

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA n. 620/2019 Servizi relativi alla gestione di eventi di comunicazione delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Lotto 1 – Eventi e Fiere di carattere nazionale e internazionale – CIG 8149305B38;

Lotto 2 – Eventi e Fiere di carattere territoriale e di Comunicazione Interna – CIG 8149382AC3.

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 4**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 5**);
- Capitolato Tecnico Lotto 1 (**ALL. 6**) e Capitolato Tecnico Lotto 2 (**ALL. 6BIS**);
- Brief e relativi allegati (**ALL. 7**);
- Elenco Servizi (**ALL. 8**);
- Schemi di Accordo Quadro e relativi allegati (**ALL. 9 E 9BIS**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 10**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 11**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento dei servizi relativi alla

gestione di eventi di comunicazione delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

A tal fine, Ferservizi SpA ha indetto la presente procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento delle gare online di Ferservizi, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge. Le prestazioni oggetto della presente procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nei Capitolati Tecnici, negli Schemi di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento dei servizi relativi alla gestione di eventi e fiere di comunicazione delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane ed è suddiviso in due Lotti:

- Lotto 1 – Eventi e Fiere di carattere nazionale e internazionale;
- Lotto 2 – Eventi e Fiere di carattere territoriale e di comunicazione interna.

Per eventi o fiere a carattere nazionale o internazionale si intendono eventi o fiere di primaria importanza per il Gruppo FS che hanno una valenza nazionale o internazionale in quanto prevedono la partecipazione dei vertici dell’azienda, di rappresentanti istituzionali e dei media nazionali o internazionali.

Per eventi o fiere a carattere territoriale e di comunicazione interna si intendono eventi o fiere a cui partecipano i rappresentanti dell’Azienda e delle Istituzioni locali (Comune, Provincia, Regione) e che hanno un impatto mediatico prevalentemente a livello regionale.

I servizi che possono essere richiesti, singolarmente o congiuntamente, dal Responsabile del Procedimento all’Appaltatore saranno i seguenti:

- Servizi di Progettazione
- Servizi di Allestimento
- Servizi Audio – Video

- Servizi di Grafica e Stampa
- Servizi di Catering
- Servizi Vari

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto previsto nei Capitolati Tecnici e Schemi di Accordo Quadro di ciascun lotto.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro

Per ciascun Lotto verranno formalizzati due Accordi Quadro con i primi due migliori offerenti. Nel caso in cui non vi siano 2 migliori offerenti per ciascun lotto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di formalizzare un Accordo Quadro soltanto con il 1° migliore offerente per un valore pari alla quota parte ad esso riservata (come indicato nella successiva tabella di dettaglio).

Ciascun Accordo Quadro avrà una durata pari a **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula, con **opzione di importo** (agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, per l'importo massimo di seguito dettagliato per ciascun Lotto) e **opzione di estensione temporale** (da esercitarsi prima della naturale scadenza, per un massimo di ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell'ipotesi in cui alla scadenza di ciascun Accordo non sia esaurito l'importo massimo stabilito).

Il dettaglio degli importi relativi a ciascun Lotto è indicato nella tabella di seguito riportata:

	Importo iniziale AQ (IVA esclusa)	Opzione di importo (IVA esclusa)	Opzione di estensione temporale	Importo complessivo dell'opzione di importo
Totale Lotto 1	€ 6.000.000	€ 2.200.000	12 mesi	€ 8.200.000,00
1° miglior offerente	€ 3.500.000	€ 1.300.000	12 mesi	€ 4.800.000
2° miglior offerente	€ 2.500.000	€ 900.000	12 mesi	€ 3.400.000
Totale Lotto 2	€ 5.000.000	€ 1.800.000	12 mesi	€ 6.800.000,00
1° miglior	€ 3.000.000	€ 1.000.000	12 mesi	€ 4.000.000

offerente				
2° miglior offerente	€ 2.000.000	€ 800.000	12 mesi	€ 2.800.000

Le suddette opzioni potranno essere esercitate sia alternativamente che cumulativamente e, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza dell'Accordo Quadro Accordo.

Resta ferma l'applicabilità del comma 11, dell'art. 106, D. Lgs. n. 50/16.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

Con riferimento agli importi massimi (per la quota riservata al 1° o 2° miglior offerente) di ciascun Accordo Quadro si precisa che l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o più lotti, ma non potranno essere aggiudicatari di più di un lotto.

Essendo previsti 2 aggiudicatari diversi per ogni lotto, in caso di aggiudicazione da parte del medesimo operatore economico (singolo o riunito) di entrambi i lotti (anche con "quote" diverse – es. Lotto 1 secondo in graduatoria e Lotto 2 primo in graduatoria) gli sarà assegnato il lotto che rappresenterà per lo stesso il maggior importo d'affidamento e si scorrerà con la graduatoria per disporre l'aggiudicazione nel lotto che non gli verrà assegnato.

Nel caso in cui un Concorrente risulti il primo in graduatoria per entrambi i Lotti gli verrà assegnato il solo Lotto 1. Nell'ipotesi in cui un Concorrente risulti il primo in graduatoria per entrambi i Lotti e l'unico offerente per il Lotto 2, la Stazione Appaltante gli assegnerà il Lotto 1 riservandosi la facoltà di assegnargli anche il Lotto 2 per la quota di spettanza.

CPV: 79952000

CIG 1° lotto: 8149305B38;

CIG 2° lotto: 8149382AC3.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Committente e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nei Capitolati Tecnici, negli schemi di Accordo Quadro e relativi allegati di ciascun lotto;
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II, negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V (All. 5);
- 2.3 disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 con riferimento ai settori speciali;
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it;
- 2.5 disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, previsto sia per il LOTTO 1 che per il LOTTO 2, sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 così come di seguito descritto:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITÀ	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ - MAX 70 PUNTI

I massimo 70 punti dell’elemento qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub criteri:

Acronimo	Subcriteri	Punti
PT	Progetto tecnico di allestimento, organizzazione e gestione	Max 20

	dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera “Innotrans 2020”	
STP	Seniority Team di Professionisti	Max 25
ETP	Expertise Team di Professionisti	Max 25

3.1.1 Progetto tecnico di allestimento, organizzazione e gestione dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera Innotrans 2020” (PT): Max 25 Punti

Il Concorrente dovrà presentare, per ciascun Lotto per il quale intende presentare offerta, un Progetto tecnico di allestimento organizzazione e gestione dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera “Innotrans 2020”, elaborato sulla base di quanto indicato nel relativo *Brief* (All.7).

Si richiede la presentazione di un documento unico di massimo 24 pagine formato A3 orizzontale comprensivo di: relazione descrittiva del progetto (massimo 4 pagine), planimetria, piante, prospetti, rendering, descrizioni dei materiali utilizzati per la realizzazione, e tutto quanto si ritiene utile per una migliore comprensione della proposta creativa e progettuale dello stand.

Si richiede inoltre di allegare anche un filmato/animazione in 3D del progetto di una durata massima di 5 minuti.

Il Progetto sarà valutato nel suo complesso sotto il profilo della originalità dell’impatto visivo e della capacità del *concept* proposto di raggiungere e veicolare gli obiettivi e i concetti indicati nel *Brief* nonché dell’efficacia delle soluzioni logistiche adottate e della capacità delle stesse di valorizzare l’evento, anche in relazione ai percorsi e al flusso degli ospiti.

Il punteggio massimo previsto per la voce Progetto Tecnico verrà attribuito, in ragione del numero di offerte ricevute, in modalità *offline*, come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto Tecnico, esprimendo quindi un unico giudizio.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due progetti determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambi i progetti coinvolti nel confronto verrà attribuito ad entrambe un punteggio pari a 1.

Per ciascun concorrente, il Punteggio Totale relativo al Progetto Tecnico verrà successivamente attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PTPT = \frac{PPT_{in\ valutazione}}{PPT_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PTPT = Punteggio Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PPT_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai commissari al Progetto Tecnico in valutazione;

PPT_{migliore} = è la sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai commissari al Progetto Tecnico migliore;

Punti= sono i 20 punti massimi assegnati alla voce Progetto Tecnico.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto Tecnico esprimendo un unico giudizio.

Per ciascun Progetto sono previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PPT_G – Progetto Tecnico** metodo dei giudizi del Concorrente.

Per ciascun concorrente, il punteggio per il Progetto Tecnico sarà successivamente attribuito mediante la seguente formula:

$$\mathbf{PTPT_G} = \frac{\mathbf{PPT_G \textit{in valutazione}}}{\mathbf{PPT_G \textit{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTPT_G = Punteggio Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PPT_{G in valutazione} = Valore ottenuto dalla somma dei giudizi espressi per il Progetto Tecnico in valutazione;

PPT_{G migliore} = Valore più alto ottenuto dalla somma dei giudizi espressi per il Progetto Tecnico migliore;

Punti= sono i 20 punti massimi assegnati alla voce Progetto Tecnico.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti presentino un progetto che consegua un punteggio totale pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione.

3.1.2 Seniority Team Professionisti (STP): Max 25 Punti

Posto che il Team di Professionisti dedicato, indicato nel paragrafo 3 del Capitolato Tecnico di ciascun Lotto, dovrà essere costituito dalle n. 5 figure professionali ivi descritte ovvero da: n. 1 Responsabile Gestione Eventi con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo, n. 1 Regista con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo, n. 1 Architetto con almeno 2 anni di esperienza nel ruolo e n. 2 Graphic Designer con almeno 2 anni di esperienza nel ruolo, ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team offrendo professionisti con una esperienza maggiore.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica del Lotto per il quale intende presentare offerta, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare l'opzione corrispondente agli anni di esperienza posseduti dal professionista dedicato e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

Seniority Team Professionisti	MAX 25 PUNTI
(STP₁) Responsabile Gestione Eventi con esperienza nel ruolo ➤ > 7 anni = 8 punti ➤ > 5 e ≤ 7 anni = 5,5 punti ➤ > 3 e ≤ 5 anni = 3 punti	Max 8 punti
(STP₂) Regista con esperienza nel ruolo ➤ > 7 anni = 6 punti ➤ > 5 e ≤ 7 anni = 4 punti ➤ > 3 e ≤ 5 anni = 2 punti	Max 6 punti
(STP₃) Architetto con esperienza nel ruolo ➤ > 7 anni = 4 punti ➤ > 4 ≤ 7 anni = 3 punti ➤ > 2 ≤ 4 anni = 2 punti	Max 4 punti
(STP₄) Graphic Designer n.1 con esperienza nel ruolo ➤ > 7 anni = 4 punti ➤ > 4 ≤ 7 anni = 3 punti ➤ > 2 ≤ 4 anni = 2 punti	Max 4 punti
(STP₅) Graphic Designer n. 2 con esperienza nel ruolo ➤ > 4 anni = 3 punti ➤ > 2 ≤ 4 anni = 2 punti	Max 3 punti

NB: Si fa presente che la Seniority di ogni Professionista dovrà essere espressa in anni (prendendo in considerazione solo i mesi dell'esperienza maturata e non i giorni). Si dovrà procedere con un arrotondamento per eccesso (all'unità superiore) se la Seniority maturata sarà superiore a metà anno, ovvero per i valori superiori a 6 mesi. Viceversa, si dovrà procedere a un arrotondamento per difetto (all'unità inferiore) se la Seniority maturata sarà inferiore a metà anno, ovvero per i valori uguali o inferiori a 5 (cinque) mesi.

Il **Punteggio Totale Seniority Team Professionisti (PTSTP)** sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per le voci da STP₁ a STP₅

$$\mathbf{PTSTP} = \mathbf{Punti\ STP_1} + \mathbf{Punti\ STP_2} + \mathbf{Punti\ STP_3} + \mathbf{Punti\ STP_4} + \mathbf{Punti\ STP_5}$$

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo punteggio attribuibile per la voce in valutazione, il Punteggio Totale ottenuto da ogni concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTSTP_R} = \frac{\mathbf{PTSTP_{in\ valutazione}}}{\mathbf{PTSTP_{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTSTP_R = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti Riparametrato;

PTSTP_{invalutazione} = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTSTP_{migliore} = Punteggio Totale Seniority Team Professionisti più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 25 punti massimi assegnati alla Seniority Team Professionisti.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti offrano un Team composto da figure professionali con l'esperienza minima richiesta per ciascun figura nel Capitolato Tecnico, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (25 punti).

3.1.3 Expertise Team Professionisti (ETP): Max 25 Punti

Ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team di Professionisti indicato offrendo professionisti con una maggiore expertise rispetto a quella richiesta al paragrafo 3 del

Capitolato Tecnico del Lotto per il quale intende presentare offerta. Per expertise si intende l'esperienza maturata dal professionista nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, nella organizzazione completa di un evento (dall'ideazione alla realizzazione) analogo a quelli richiesti nella presente gara, e **di importo pari o superiore ad € 160.000,00.**

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare l'opzione corrispondente al numero di progetti (progetto inteso come organizzazione completa di un evento, dall'ideazione alla realizzazione) a cui il professionista ha partecipato (partecipazione intesa come l'aver svolto, nel ruolo per cui è proposto nella presente Offerta, la propria attività professionale), curato nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

Expertise Team Professionisti (ETP)	MAX 25 PUNTI
<p>(ETP₁) Responsabile Gestione Eventi con partecipazione negli ultimi 2 anni a progetti di importo \geq € 160.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 progetti= 7 punti ➤ da 4 a 5 progetti= 4,5 punti ➤ da 1 a 3 progetti= 2 punti 	7 punti
<p>(ETP₂) Regista con partecipazione negli ultimi 2 anni a progetti di importo \geq € 160.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 progetti= 4 punti ➤ da 4 a 5 progetti= 2,5 punti ➤ da 1 a 3 progetti= 1 punto 	4 punti
<p>(ETP₃) Architetto con partecipazione negli ultimi 2 anni, a progetti di importo \geq € 160.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 progetti= 6 punti ➤ da 4 a 5 progetti= 4 punti ➤ da 1 a 3 progetti= 2 punti 	6 punti
<p>(ETP₄) Graphic Designer n. 1 con partecipazione negli ultimi 2 anni, a progetti di importo \geq € 160.000,00:</p>	5 punti

<ul style="list-style-type: none"> ➤ > 5 progetti= 5 punti ➤ da 4 a 5 progetti= 3 punti ➤ da 1 a 3 progetti= 2 punti 	
<p>(ETP₅) Graphic Designer n. 2 con partecipazione negli ultimi 2 anni, a progetti di importo ≥ € 160.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ > 3 progetti= 3 punti ➤ da 1 a 3 progetti= 2 punti 	3 punti

Il **Punteggio Totale Expertise Team Professionisti (PTETP)** sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per le voci da ETP₁ a ETP₅

$$\mathbf{PTETP} = \mathbf{Punti\ ETP_1} + \mathbf{Punti\ ETP_2} + \mathbf{Punti\ ETP_3} + \mathbf{Punti\ ETP_4} + \mathbf{Punti\ ETP_5}$$

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo punteggio attribuibile per la voce in valutazione, il Punteggio Totale ottenuto da ogni concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTETP_R} = \frac{\mathbf{PTETP_{in\ valutazione}}}{\mathbf{PTETP_{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTETP_R = Punteggio Totale Expertise Team Professionisti Riparametrato;

PTETP_{in valutazione} = Punteggio Totale Expertise Team Professionisti ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTETP_{migliore} = Punteggio Totale Expertise Team Professionisti più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 25 punti massimi assegnati alla voce Expertise Team Professionisti.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti offrano un Team composto da figure professionali che non hanno partecipato a Progetti per la realizzazione di eventi, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, analoghi a quelli richiesti nella presente gara e di importo pari o superiore ad € 160.000,00, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (25 punti).

Il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente relativamente alle voci sopra descritte:

$$\mathbf{PQT = PTPT (o PTPT_G) + PTSTP (o PTSTP_R) + PTETP (o PTETP_R)}$$

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il Punteggio Qualità Totale sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times Punti}$$

dove:

PQT_R = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

PQT_{in valutazione} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO - MAX 30 PUNTI

Per l'attribuzione dei massimo 30 punti della parte Prezzo (**PPT**), il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, un prezzo unitario (espresso in euro) al netto dell'IVA, per ciascuna voce economica dettagliata nella sottostante tabella, ad eccezione dei servizi di catering descritti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro. Il prezzo unitario offerto non dovrà essere superiore al relativo importo unitario massimo indicato per ciascuna delle voci ricomprese nella sottostante tabella.

I prezzi offerti si intenderanno comprensivi e compensativi di tutte le prestazioni previste.

Descrizione	Unità di misura	Prezzo massimo in € al netto dell'iva
1. Servizi di Progettazione		
Ideazione del progetto dell'allestimento relativo a evento/fiera comprensivo di rendering, piante ed esecutivi delle proposte allestitivie degli spazi delle location e delle successive varianti richieste dal	g/uomo	350,00

Responsabile del Procedimento fino alla stesura della versione definitiva		
Ideazione della linea grafica, compreso il <i>visual</i> dell'evento, e realizzazione dell'immagine coordinata, secondo le linee guida indicate dal Responsabile del Procedimento	€/h	40,00
Elaborazioni filmati forniti dal Responsabile del Procedimento per adattamento a sistema di proiezione utilizzato nell'evento	€/h	30,00
2. Servizi di Allestimento		
Attività di allestimento e disallestimento (comprensivo del servizio di facchinaggio e smaltimento materiali di risulta) e Assistenza tecnica da parte di personale specializzato nel corso dell'evento	g/uomo	210,00
Strutture/Pavimenti/Pareti		
Gazebo con struttura in alluminio e teli pvc m 4x4 completo di pedana	cad	630,00
Ring Americane 4x4 metri	cad	1.890,00
Pedana modulare h. 15 cm	mq	63,00
Pedana modulare h. 45 cm	mq	147,00
Pavimento in laminato	mq	36,00
Pavimento in laminato a doghe	mq	29,00
Pavimento laccato	mq	50,00
Moquette	mq	10,00
Pareti rivestite in laminato	mq	110,00
Pareti tamburate con finitura in idropittura	mq	63,00
Pareti tamburate con finitura smalto	mq	100,00
Arredi/Complementi/Accessori		
Transenna in metallo	cad	11,00

Tendiflex	cad	32,00
Bancone/Desk per accredito 100x50x100	cad	250,00
Bancone/Desk per accredito 200x50x100	cad	400,00
Sgabello per Desk	cad	32,00
Sedia congressuale in propilene con bracciolo e tavoletta	cad	20,00
Sedia conferenza monoscocca in plastica	cad	6,00
Sedia policarbonato trasparente tipo kartell mod. Le Marie, Victoria Ghost	cad	25,00
Poltroncina relatori in ecopelle/tessuto	cad	126,00
Poltrona in ecopelle stile Le Courbusier	cad	150,00
Divano 2 - 3 posti in ecopelle/tessuto	cad	300,00
Tavolo a ponte cm 200x50 h 110	cad	300,00
Tavoli tondi alti da bar	cad	90,00
Tavolino caffè basso	cad	50,00
Stand appendiabiti comprensivo di grucce	cad	50,00
Portadepliant in plexi da tavolo f.to A4	cad	32,00
Portadepliant a colonna con tasche trasparenti f.to A4	cad	84,00
Totem con base autoportante e pannello monofacciale dim. 100x200	cad	110,00
Totem con base autoportante e pannello monofacciale dim. 150x200	cad	130,00
Totem con base autoportante e pannello monofacciale dim. 200x200	cad	140,00
Totem con base autoportante e pannello monofacciale dim. 200x250	cad	145,00
Totem con base autoportante e pannello monofacciale dim. 100x200	cad	168,00
Totem con base autoportante e pannello bifacciale dim. 150x200	cad	190,00
Totem con base autoportante e pannello bifacciale dim. 200x200	cad	220,00

Totem con base autoportante e pannello bifacciale dim. 200x250	cad	250,00
Roll up serie plus comprensivo di stampa dim. 80x200	cad	105,00
Roll up serie plus comprensivo di stampa dim.100x200	cad	125,00
Roll up serie plus comprensivo di stampa dim.150x200	cad	147,00
Stand Pop up promoter composto da desk cm 100x100 vela superiore personalizzazione grafica superfici sacca trasporto	cad	600,00
Scala comprensiva di balaustre e passamano	m lineari	2.200,00
3. Servizi Audio-Video		
Impianto audio standard composto da casse acustiche complete di supporti, finali di potenza, mixer audio, microfoni da tavolo, a stelo, radiomicrofoni a mano. Montaggi smontaggi ed assistenza evento di 1 tecnico per platea 0-50 persone	cad	235,00
Impianto audio standard composto da casse acustiche complete di supporti, finali di potenza, mixer audio, microfoni da tavolo, a stelo, radiomicrofoni a mano. Montaggi smontaggi ed assistenza evento di 1 tecnico per platea 51-150 persone	cad	294,00
Impianto audio standard composto da casse acustiche complete di supporti, finali di potenza, mixer audio, microfoni da tavolo, a stelo, radiomicrofoni a mano. Montaggi smontaggi ed assistenza evento di 1 tecnico per platea 151-250 persone	cad	353,00
Impianto audio standard composto da casse acustiche complete di supporti, finali di potenza, mixer audio, microfoni da tavolo, a stelo, radiomicrofoni a mano. Montaggi smontaggi ed assistenza evento di 1 tecnico per platea oltre 250 persone	cad	588,00
Impianto proiezione standard composto da schermo 300x200 cm, videoproiettore, notebook con telecomando. Montaggi e smontaggi e assistenza evento di 1 tecnico	cad	588,00

Unità Ripresa video live con 1 telecamera comprensiva di rimando su schermo, attrezzature, 1 operatore, 1 tecnico e adeguato impianto luci	cad	630,00
Unità Ripresa video live Bicamera con 2 telecamere comprensiva di rimando su schermo, mixer, regia, attrezzature, 2 operatori, 1 tecnico e adeguato impianto luci	cad	1.680,00
Unità Ripresa video live Tricamera con 3 telecamere comprensiva di rimando su schermo, mixer, regia, attrezzature, 3 operatori, 1 tecnico e adeguato impianto luci	cad	3.150,00
Sistema per collegamenti audio-video satellitari bidirezionali comprensivo di 2 tecnici e attrezzature	cad	3.528,00
Sistema multimediale di grande formato completo di tutte le apparecchiature necessarie alla realizzazione di proiezioni su superfici multischermo (Whatchout) dim m 10x3 comprensivo di caverie e collegamenti; montaggi e smontaggi	cad	9.400,00
Postazione per sala stampa costituita da tavolo, sedia, notebook tra 15 "e 17" completo di relative applicazioni Office, chiavetta collegamento wireless, stampante	cad	88,00
Stampante in rete comprensiva di kit cartucce di riserva e risme carta A4	cad	60,00
PC all in one > 21' per postazioni welcome desk e accredito conference	cad	80,00
Sistema completo di cabina, cuffie wireless per ascolto di traduzione simultanea e assistenza tecnica (per 50 persone)	cad	2.000,00
Sistema ledwall composto da mattonelle led pixel pitch compreso tra 3 e 4 mm, dimensioni schermo m. 8x2,5, completo di attrezzature regia (gestione inserimento contemporaneo e multiplo di contenuti video, live e non)	cad	12.000,00
Sistema ledwall composto da mattonelle led pixel pitch minore di mm. 3, dimensioni schermo m. 8x2,5, completo di attrezzature regia (gestione inserimento contemporaneo e multiplo di contenuti video, live e non)	cad	15.000,00
Videowall con n. 4 schermi led da 43" con staffe push and pull	cad	2.000,00

Monitor LED 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 42" a 55"	cad	210,00
Monitor LED 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 56" a 65"	cad	315,00
Monitor LED 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 66" a 80"	cad	420,00
Monitor Plasma 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 100"	cad	525,00
Monitor Touch screen 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 15"	cad	84,00
Monitor Touch screen 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 32"	cad	95,00
Monitor Touch screen 16:9 Full HD comprensivo di supporto e caveria da 50"	cad	147,00
4. Servizi di Grafica e Stampa		
Adattamenti di linea grafica fornita dal Responsabile del Procedimento su supporti vari	€/h	20,00
Produzione di chart da materiale fornito dal Responsabile del Procedimento	a chart	7,00
Scansione, elaborazione grafica delle immagini, ricostruzione cartine con consegna dei vettoriali	€/h	18,00
Impaginazione testi e immagini (editing, esecutivi digitali perla realizzazione di comunicazione grafica visiva pannellistica, testi adesivi prespaziati etc.)	€/h	20,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio su forex 3,5 mm	€/mq	12,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio su forex 5 mm	€/mq	15,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio su foam-x 10 mm bordato lateralmente	€/mq	12,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio su foam-x 20 mm bordato lateralmente	€/mq	9,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio teli PVC adesivo	€/mq	12,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio teli PVC banner	€/mq	42,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio PVC microforato	€/mq	15,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio rete microforata	€/mq	12,00

Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio teli canvas backlite	€/mq	6,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio teli canvas frontlite	€/mq	25,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio tessuto	€/mq	19,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio vetrofania	€/mq	11,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio plastificazione	€/mq	11,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio vinile adesivo a intaglio colore campione	€/mq	25,00
Stampa digitale colore anche di grande formato comprensiva di montaggio vinile adesivo effetto sabbiato per applicazione su vetro	€/mq	15,00
Stampa badge accreditato in cartoncino f.to 10x15 completo di laccetto	cad	1,00
Cartellina porta documenti personalizzate f.to A4 in cartoncino stampa 4 colori	cad	2,00
5. Servizi Vari		
Servizio di Direzione lavori	g/uomo	315,00
Regista per organizzazione e gestione evento	g/uomo	450,00
Responsabile Gestione eventi	g/uomo	250,00
Assistenza tecnica aggiuntiva (operatore video, tecnico audio)	g/uomo	205,00
Tecnico luci	g/uomo	150,00
Runner	g/uomo	140,00
Servizio di vigilanza diurno (06.00 - 21.59)	g/uomo	117,00
Servizio di vigilanza notturno (22.00 - 05.59)	g/uomo	180,00

La sommatoria dei prezzi offerti per ciascuna voce determinerà un valore numerico per la sezione denominata **Valore Totale** sulla base della seguente “formula”:

$$VT_I = \sum Pr$$

Dove:

VT_i è il Valore Totale offerto dal Concorrente-iesimo;

Pr è il prezzo offerto dal Concorrente-iesimo per la voce economica ennesima;

Il Punteggio Prezzo Totale (**PPT**) sarà poi attribuito secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$\mathbf{PPT} = \mathbf{Punti} \times \mathbf{0,90} \times \frac{\mathbf{Sc}_i}{\mathbf{Sc}_m}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$\mathbf{PPT} = \mathbf{Punti} \times \left\{ \mathbf{0,90} + (\mathbf{1} - \mathbf{0,90}) \times \left[\frac{(\mathbf{Sc}_i - \mathbf{Sc}_m)}{(\mathbf{Sc}_{\max} - \mathbf{Sc}_m)} \right] \right\}$$

dove:

PPT = Punteggio prezzo totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

VII = il Valore Totale offerto dal Concorrente-iesimo;

Sc_i = $1 - (\text{VII} / \sum \mathbf{Pr}_{\max})$ Sconto medio offerto dal Concorrente in valutazione sui prezzi di cui alla tabella del presente punto 3.2. Qualora lo sconto offerto sia pari a 0,0%, ai soli fini dell'applicazione della formula di attribuzione del punteggio, lo sconto si intenderà pari a 0,1%;

Pr_{max} = è il prezzo massimo offerto per la voce economica ennesima;

N.B. *Si evidenzia che la sommatoria dei prezzi massimi previsti per ciascuna delle prestazioni ricomprese nella precedente tabella verrà utilizzata ai soli fini dell'attribuzione del punteggio economico e, pertanto, non è da considerarsi indicativa dell'incidenza economica dei relativi servizi rispetto al valore complessivo del presente appalto.*

Sc_m = Media aritmetica degli sconti medi sulle voci economiche di cui alla tabella del presente punto 3.2;

Sc_{max} = Sconto medio ponderato più alto sulle voci economiche di cui alla tabella del presente punto 3.2;

0,90 = Parametro di ponderazione;

Punti = Punteggio massimo previsto PPT.

Il **Punteggio Complessivo (PC)** sarà determinato dalla somma del **Punteggio Qualità Totale (PQT o PQT_R)** e del **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** come sopra specificati:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PPT$$

N.B le cifre decimali inserite non dovranno superare le tre cifre.

Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- Se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1224 -> 12,122

Esempio: 12,12249 -> 12,122

- Se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1226 -> 12,123

Esempio: 12,12251 -> 12,123

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è pari, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1225 -> 12,122

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è dispari, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1235 -> 12,124

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito

<http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - il Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Gli Operatori economici dovranno far pervenire l’offerta in modalità telematica sul Portale al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 3 febbraio 2020 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Operatore economico dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi; i riferimenti **del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme

di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a Ferservizi; diversamente la predetta società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli Operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli Operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- 6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 6.B. OFFERTA TECNICA**
- 6.C. OFFERTA ECONOMICA**

La documentazione prodotta dovrà essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

Ciascun Concorrente **dovrà** accedere con le proprie credenziali (user e password), all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

➤ Dichiarazione da rendere a video e forma di partecipazione:

6.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara del lotto per il quale presenta offerta e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore".

N.B. Verranno esclusi i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

6.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal

menù a tendina. Si precisa che, così come indicato nel Bando di gara, nel caso in cui l'operatore economico intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione di RTI.

6.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.d) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

6.A.e) [eventuale in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 costituendi] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

➤ **Documenti da allegare:**

6.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "C.C.I.A.A." o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all'All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà

trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.

*In caso di **ConSORZI lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016** la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

6.A.2) [obbligatorio] Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo schema allegato 2.

➤ **Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura per il/i quale/i intende presentare offerta.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento ai campi previsti nelle sezioni A, B, C e D sulla base di quanto di seguito indicato.

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del Raggruppamento/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le prestazioni che saranno oggetto di subappalto e la relativa quota percentuale.

I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [III.1.1 lett. b) del Bando di gara] conformemente all'All. n. 2 al presente Disciplinare di gara.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi SpA si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi SpA o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi SpA o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'operatore economico; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con

qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi SpA; 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi SpA o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente (in caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto) dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α (“Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al punto III 1.1 lett. a) del Bando di Gara “Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”;
- la sezione B deve essere compilata al punto 2a) e/o 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III 1.2 del Bando di gara con il valore di fatturato richiesto per il Lotto per il quale intenda presentare offerta. Nel caso in cui intenda presentare offerta per entrambi i Lotti, il Concorrente dovrà dichiarare il fatturato richiesto per il Lotto di maggior importo, cioè il Lotto 1;
- la sezione C deve essere compilata al punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III 1.3 lett. a) del Bando di gara con l' indicazione del contratto richiesto per il Lotto per il quale intenda presentare offerta. Nel caso in cui intenda presentare offerta per entrambi i Lotti, il Concorrente dovrà dichiarare il contratto richiesto per il Lotto di maggior importo, cioè il Lotto 1.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 5.A.5).

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.

I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 2.

6.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione sostitutiva” conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

6.A.4) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'ANAC, per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta.

- Lotto 1 – CIG 8149305B38 € 200,00 (Euro duecento/00);
- Lotto 2 - CIG 8149382AC3 € 200,00 (Euro duecento/00).

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **inserire nel sistema** il file.

*Nel caso di RTI/ consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi e costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.Lgs 50/2016.

In tal caso, il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre **dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:**

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 4 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.lgs 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI:

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'operatore economico Capogruppo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Mandataria (Capogruppo) con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) delle singole imprese costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI:

Ferma restando la Dichiarazione d'impegno, di ciascun operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo (punto 5.A.e del presente Disciplinare):

- Dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici associati per i quali il RTI concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016) COSTITUITI:

Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016)
COSTITUENDI:

Ferma restando la Dichiarazione d'impegno di ciascun operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il consorzio (punto 5.A.e del presente Disciplinare):

- Dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS 50/2016):

- Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione a video attestante: A) gli operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni; B) la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli operatori economici designati quali esecutori.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Resta fermo che l'impresa mandataria dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai consorziati per i quali il consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal legale rappresentante del Concorrente o del Procuratore. Nel caso in cui il pdf e/o la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di RTI/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di RTI/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

N.B. Nessun dato di carattere tecnico ed economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 6.A.

6.B. OFFERTA TECNICA

6.B.1 Offerta tecnica (lotto 1 e lotto 2)

Per inserire la propria offerta tecnica - sia in per il lotto 1 che per il lotto 2 - e concorrere così all'attribuzione del punteggio ad essa riservato il Concorrente dovrà all'interno dell'area "Busta digitale tecnica":

- **[obbligatorio]** allegare nell'apposito campo del Portale denominato "Progetto tecnico" il "Progetto tecnico di allestimento, organizzazione e gestione dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera Innotrans 2020" secondo le indicazioni riportate al precedente punto 3.1.1 e con la trattazione degli aspetti indicati nel relativo Brief (All.7). Al tal proposito il Concorrente dovrà:
 - firmare digitalmente il file contenente il progetto tecnico;
 - inserire nel sistema il file firmato digitalmente.
- **[obbligatorio]** utilizzando il format di cui all'allegato n. 8 ("Elenco servizi"), indicare nella relativa colonna i quantitativi delle prestazioni – ad eccezione dei servizi di catering descritti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro –

necessarie alla realizzazione del Progetto tecnico di allestimento, organizzazione e gestione dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera “Innotrans 2020”. Al tal proposito il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il file contenente l’indicazione dei quantitativi e dei servizi necessari per la realizzazione del Progetto tecnico;
- inserire nel sistema, nel campo del Portale denominato “Quantità offerte elenco servizi”, il file firmato digitalmente.

DETTO ELENCO DEVE ESSERE PRIVO DI QUALSIASI DATO DI NATURA ECONOMICA (OVVERO PRIVO SIA DEI PREZZI UNITARI CHE DELL’IMPORTO COMPLESSIVO) PENA L’ESCLUSIONE.

N.B. Le quantità inserite all’interno del file “Elenco servizi” verranno utilizzate dalla Commissione per verificare l’effettivo rispetto del budget di spesa messo a disposizione per l’elaborazione del Progetto Tecnico. Una volta aperta l’Offerta economica, la Commissione procederà, preliminarmente, moltiplicando i prezzi offerti dall’Operatore economico concorrente per ciascuna delle voci ricomprese nella tabella di cui al precedente punto 3.2 per le relative quantità indicate nell’allegato n. 8. Il valore così ottenuto verrà raffrontato con il limite di budget messo a disposizione per l’elaborazione del Progetto Tecnico. Nell’ipotesi in cui l’importo del Progetto come sopra calcolato dopo l’apertura dell’Offerta economica sia superiore al budget di € 350.000,00 all’Operatore economico verranno sottratti i punti precedentemente assegnati per il Progetto Tecnico e si procederà a ricalcolare il punteggio tecnico anche degli altri concorrenti.

- **[obbligatorio]** inserire un filmato/animazione in 3D del progetto tecnico di allestimento, organizzazione e gestione dello stand del Gruppo FS Italiane alla fiera “Innotrans 2020” di durata massima di 5 minuti.

N.B. Il singolo file per essere caricato sul Portale deve avere una dimensione massima di 100 Mega. Nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti “N” file di dimensione massima di 100 Mega (quindi il video può essere anche diviso su due o più file).

Nell’Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti “N” file, sempre di max 100 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga.;

- **[eventuale]** valorizzare/selezionare i campi a video relativi al miglioramento dei Livelli di Servizio attesi: “Seniority Team di Professionisti (STP)” e “Expertise Team di Professionisti (ETP)”.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Fermo restando quanto sopra, il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta tecnica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B. Nessun dato di carattere economico, anticipatorio dell’offerta economica, dovrà essere riportato, pena l’esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 6.A e 6.B.

6.C OFFERTA ECONOMICA

6.C.1 Offerta economica (lotto 1 e lotto 2)

Per inserire la propria Offerta economica - sia per il lotto 1 che per il lotto 2 - il Concorrente dovrà all’interno della Busta digitale Economica cliccare su “Modifica risposta” e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre:

- nel campo del Portale denominato “Offerta economica” **un prezzo unitario per ciascuna delle voci** – ad eccezione dei servizi di catering - ricomprese nella tabella di cui al precedente punto 3.2;
- nel campo del Portale denominato “Oneri della sicurezza interni da rischio specifico”, **il valore dei costi per la sicurezza**, cosiddetti da rischio specifico,

ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Fermo restando quanto sopra, il Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi e tecnici.

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

<p><u>N.B. Il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.</u></p>

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

<p>Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza,</p>
--

incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 6.A e 6.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 6, inclusa l'Offerta tecnica e economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta tecnica che contenga l'indicazione anche solo di un prezzo;

- l'offerta economica priva dell'indicazione di un prezzo offerto per i servizi di cui alla tabella del punto 3.2;
- l'offerta che contenga anche un solo prezzo pari a zero;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo ANAC.

8. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato Tecnico del Lotto per il quale si presenta offerta, Schema di Accordo Quadro per il quale si presenta offerta ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.
- Ferservizi si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli Operatori economici concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ferservizi si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- Ferservizi ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della procedura.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dei prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

- Ferservizi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- Ferservizi in caso nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato dallo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

9. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **4 febbraio 2020 ore 10:00** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l'elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 10 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo

stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l'apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della struttura ricevente informare dell'arrivo dei partecipanti l'ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell'orario stabilito, ad inviare una persona all'ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui alla presente.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli Operatori economici presenti. Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, si procederà per ciascun lotto nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche pervenute a sistema;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti classificati primo e secondo in graduatoria.

In particolare la Commissione di gara procederà per ciascun lotto come segue:

Nel corso della prima seduta pubblica procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.

L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata. **Il calcolo del Punteggio Totale dei sub-criteri tecnici conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare, come di seguito descritto:**

- **il calcolo del punteggio del punteggio totale relativo al Progetto Tecnico (PTPT o PTPT_G) sarà effettuato dalla Commissione di gara in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare;**
- **il calcolo dei punteggi totali per i subcriteri tabellari relativi alla Seniority del Team dei Professionisti (PTSTP) e alla Expertise del Team di Professionisti (PTETP) saranno effettuati automaticamente dal Portale. Invece, l'eventuale riparametrizzazione del punteggio – del singolo subcriterio e della Qualità Totale (PQT) - sarà effettuata in modalità off-line dalla Commissione di gara.**

Si evidenzia che le operazioni di calcolo visualizzate automaticamente dal Portale nella Busta digitale tecnica non avranno pertanto alcuna rilevanza ai fini dell'attribuzione del relativo Punteggio Qualità Totale.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente.

Il calcolo del Punteggio Prezzo sarà effettuato in automatico dal Portale secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare.

La commissione procederà in seduta riservata con la valutazione delle offerte economiche e attribuirà il Punteggio Complessivo (PC) dato dalla sommatoria del Punteggio Qualità Totale (PQT) e Punteggio Prezzo Totale (PPT) conseguito da ciascun Concorrente per la parte tecnica ed economica. In seguito si procederà con la redazione della graduatoria provvisoria.

Concluse le suddette operazioni da parte della Commissione, si procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti classificati primo e secondo in graduatoria effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della stessa. La verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata per ciascun Lotto. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al successivo posto nella graduatoria riservata a ciascun Lotto.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti dei primi 2 Concorrenti in graduatoria di ogni Lotto, secondo le modalità sopra descritte.

Si precisa che ai fini di individuare gli aggiudicatari si terrà conto delle seguenti regole:

- essendo previsti 2 aggiudicatari diversi per ogni lotto, in caso di aggiudicazione da parte del medesimo operatore economico (singolo o riunito) di entrambi i lotti (anche con "quote" diverse – es. Lotto 1 secondo in graduatoria e Lotto 2 primo in graduatoria) gli sarà assegnato il lotto che rappresenterà per lo stesso il maggior importo d'affidamento e si scorrerà con la graduatoria per disporre l'aggiudicazione nel lotto che non gli verrà assegnato;
- nel caso in cui non vi siano 2 migliori offerenti per ciascun lotto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di formalizzare un Accordo Quadro soltanto con il 1° migliore offerente per un valore pari alla quota parte ad esso riservata.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai Concorrenti aggiudicatari e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 ai Concorrenti aggiudicatari sarà richiesto il rimborso pro quota delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre:

- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- curriculum vitae delle figure professionali che compongono il Team di professionisti (responsabile gestione eventi, regista, architetto e graphic designer). Detti Curricula devono essere presentati in originale, debitamente sottoscritti dal relativo titolare, resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e corredati da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Dai curriculum dovrà risultare l'esperienza maturata dalle risorse (in termini di anni nel ruolo e di partecipazione a determinate tipologie di progetti), così come richiesta dal Capitolato tecnico, ovvero l'esperienza migliorativa eventualmente offerta in sede di offerta tecnica (si rammenta la necessità che siano evidenti le date di nascita, di inizio e fine esperienza);
- tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre l'anticipata esecuzione ai sensi dell'art. 32 di cui al D.lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 8.8 di cui alla DdG n. 231/AD del 17 luglio 2017.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo paragrafo.

10.2 Garanzia

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, gli aggiudicatari dovranno prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% del valore della quota del lotto affidato. Pertanto il "Primo Aggiudicatario" del primo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 350.000,00, il "Secondo Aggiudicatario" del primo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 250.000,00, il "Primo Aggiudicatario" del secondo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 300.000,00 e il "Secondo Aggiudicatario" del secondo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 200.000,00. È ammessa la riduzione del 50% della cauzione in favore degli operatori economici in possesso di un sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso, il "Primo Aggiudicatario" del primo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 175.000,00, il "Secondo Aggiudicatario" del primo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 125.000,00, il "Primo Aggiudicatario" del secondo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 150.000,00, e il "Secondo Aggiudicatario" del secondo lotto dovrà prestare una cauzione definitiva pari a € 100.000,00.

La predetta cauzione sarà svincolata in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a FERSERVIZI S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare e prevedendo espressamente (Allegato n. 11):

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;

- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;
- che la sottoscrizione del garante sia corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

b) in numerario mediante deposito vincolato.

Il Soggetto selezionato per l'affidamento dovrà versare l'importo della cauzione in contanti sul conto corrente di seguito indicato: IT87T0200805351000500083546.

Per la società debitrice costituirà titolo liberatorio dell'obbligo di garanzia una delle seguenti condizioni:

- a) la restituzione del documento originale di fideiussione;
- b) la restituzione di copia del documento di fideiussione con apposta annotazione di liberazione sottoscritta in originale;
- c) specifica lettera di liberazione inviata alla società debitrice obbligata nella quale si indica che il fideiussore deve intendersi sciolto dall'obbligo assunto.

Ferservizi S.p.A. si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell’Accordo Quadro e degli allegati allo stesso. Il Concorrente aggiudicatario si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell’Accordo Quadro, attraverso l’apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l’aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell’Accordo Quadro, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell’aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell’Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell’ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell’autorizzazione all’esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di Ferservizi di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

10.4 Subappalto

Il ricorso al subappalto è ammesso senza limiti quantitativi, ferma l’applicazione di tutta la restante disciplina in materia di subappalto prevista dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riguardo al regime autorizzatorio.

A tal fine, il Concorrente è obbligato ad indicare in sede di offerta le prestazioni e la relativa quota espressa in percentuale sul valore dell’Appalto che intende subappaltare a terzi.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 Pagamenti

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

11.2 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

11.3 In caso di Riunioni di Imprese

In caso di riunioni di imprese la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo della riunione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*);
- e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: *Legale*).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "*obbligatoria*" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi S.p.A. di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo in conformità alle

norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e da soggetti riconducibili al Titolare e soggetti non direttamente riconducibili al Titolare, e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi S.p.A., l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi S.p.A., tramite apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica titolaretrattamento@ferservizi.it ovvero rivolgendosi al DPO protezionedati@fsitaliane.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è Paolo Fratoni – Responsabile dell'Area Acquisti di Gruppo di Ferservizi SpA.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro **e non oltre il giorno 15 gennaio 2020 alle ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area

“messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Francesco Rossi