

Viewer

Guida rapida



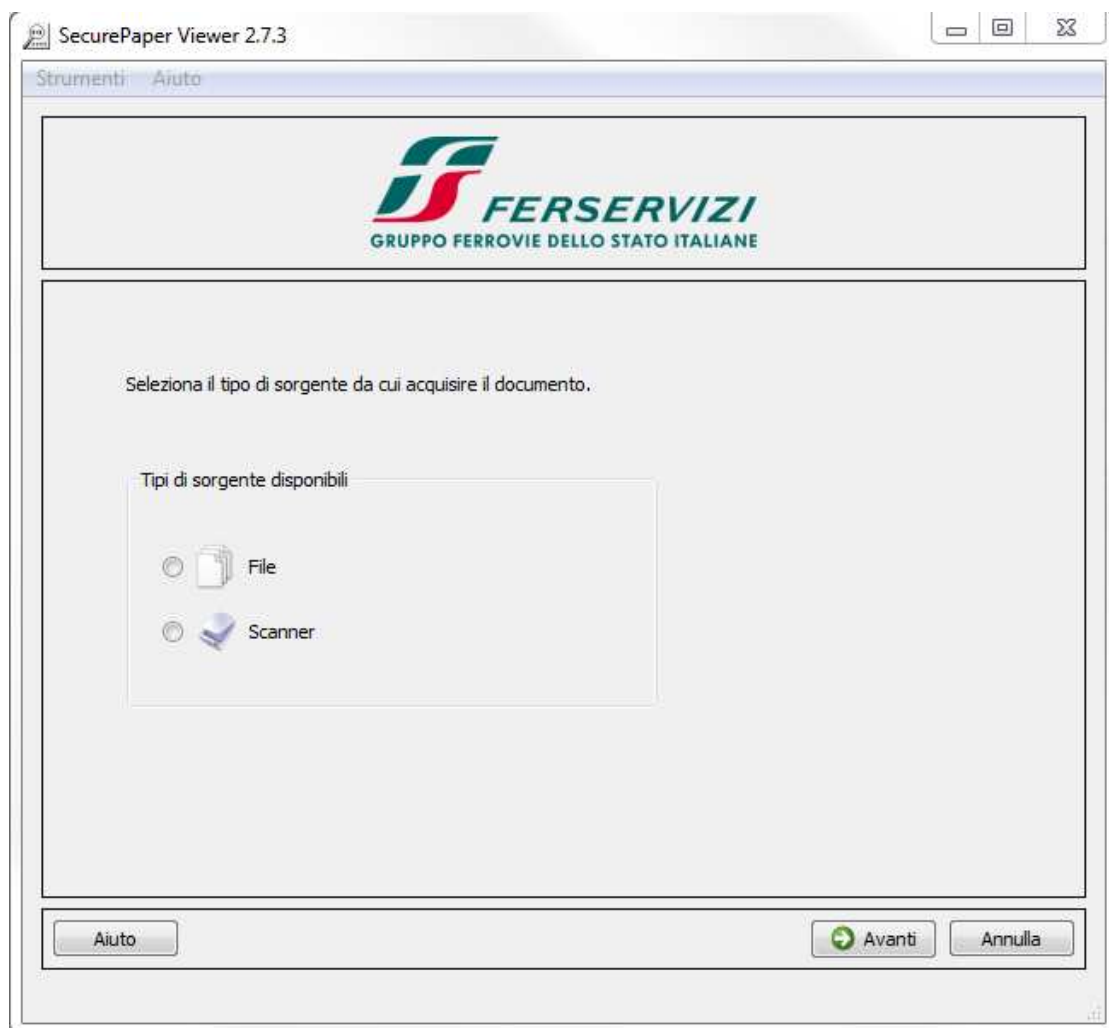
Securizzazione

La firma digitale basata sulla crittografia a chiave pubblica si è ormai affermata come principale strumento in grado, allo stato attuale della tecnologia, di assicurare l'integrità e la provenienza dei documenti informatici, e quindi svolgere per questi la funzione che nei documenti tradizionali è assolta dalla firma autografa. All'interno del sistema di firma digitale esiste comunque l'esigenza, ancora non soddisfatta, di stabilire se un documento cartaceo, che attualmente rappresenta il veicolo di scambio d'informazioni più usato all'interno delle amministrazioni pubbliche, sia conforme al documento (elettronico o cartaceo) originale.

Nei documenti SecurePaper™ vengono inseriti dei glifi (codici a barre 2D) che celano al loro interno i dati che permettono all'utente, tramite l'utilizzo del Viewer, di verificare in qualsiasi momento ed in modo completamente automatico se il documento è stato contraffatto, dove è stato modificato e da chi è stato prodotto.



Utilizzo del Viewer



All'avvio dell'applicazione, viene visualizzato un messaggio di benvenuto e si potrà procedere all'acquisizione del documento firmato e securizzato con SecurePaper™. L'acquisizione potrà avvenire sia da file che da scanner.

I parametri di acquisizione utilizzati (risoluzione, output, etc.) sono impostati automaticamente dal Viewer.

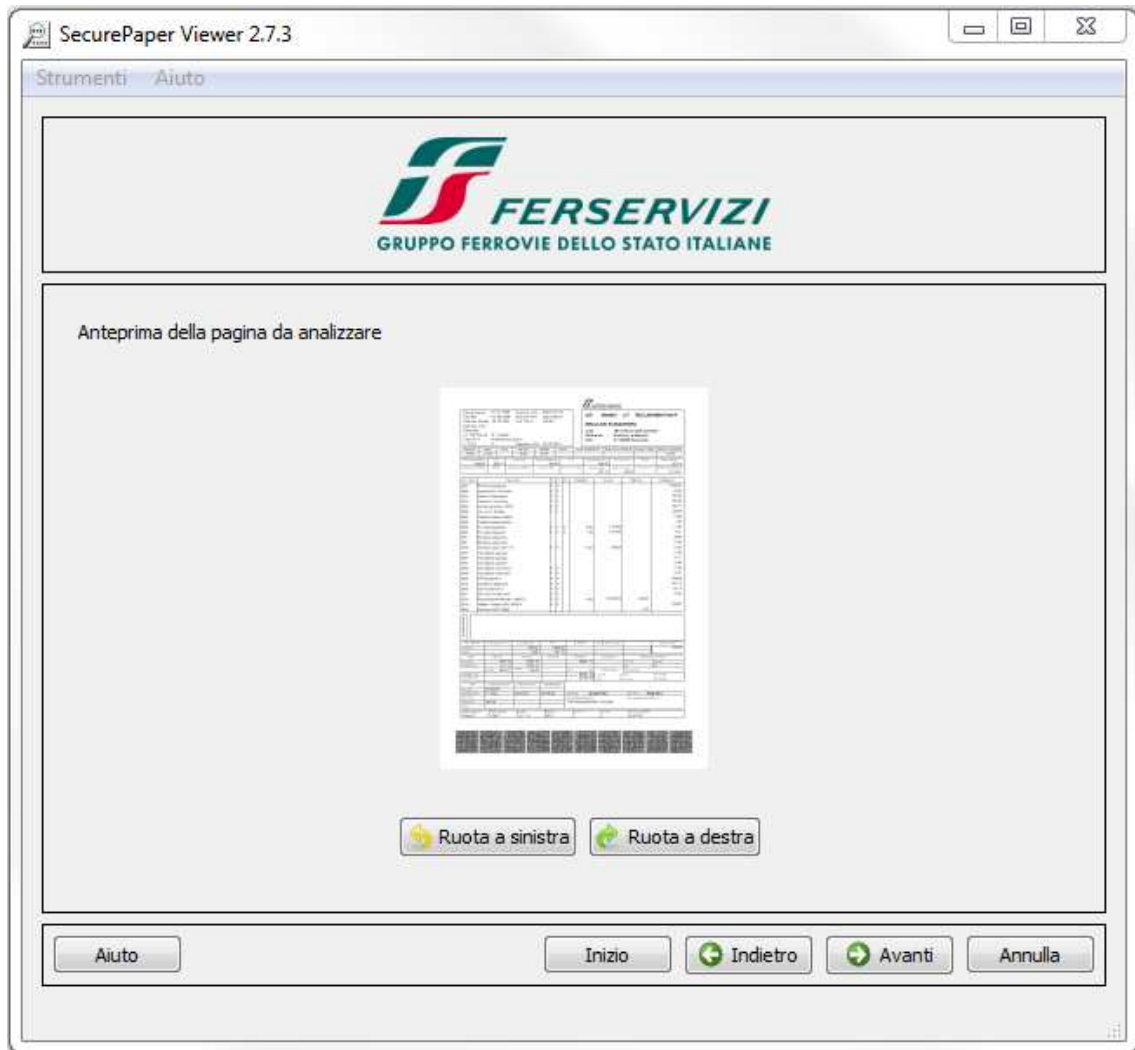
IMPORTANTE: Le acquisizioni da scanner effettuate esternamente a SecurePaper™ Viewer dovranno essere eseguite a 600 dpi ottici in scala di grigi, deselezionando eventuali filtri in scansione (deretinatura, anti aliasing, anti dust, etc.) in quanto corromperebbero irreparabilmente i codici a barre bidimensionali (glifi).

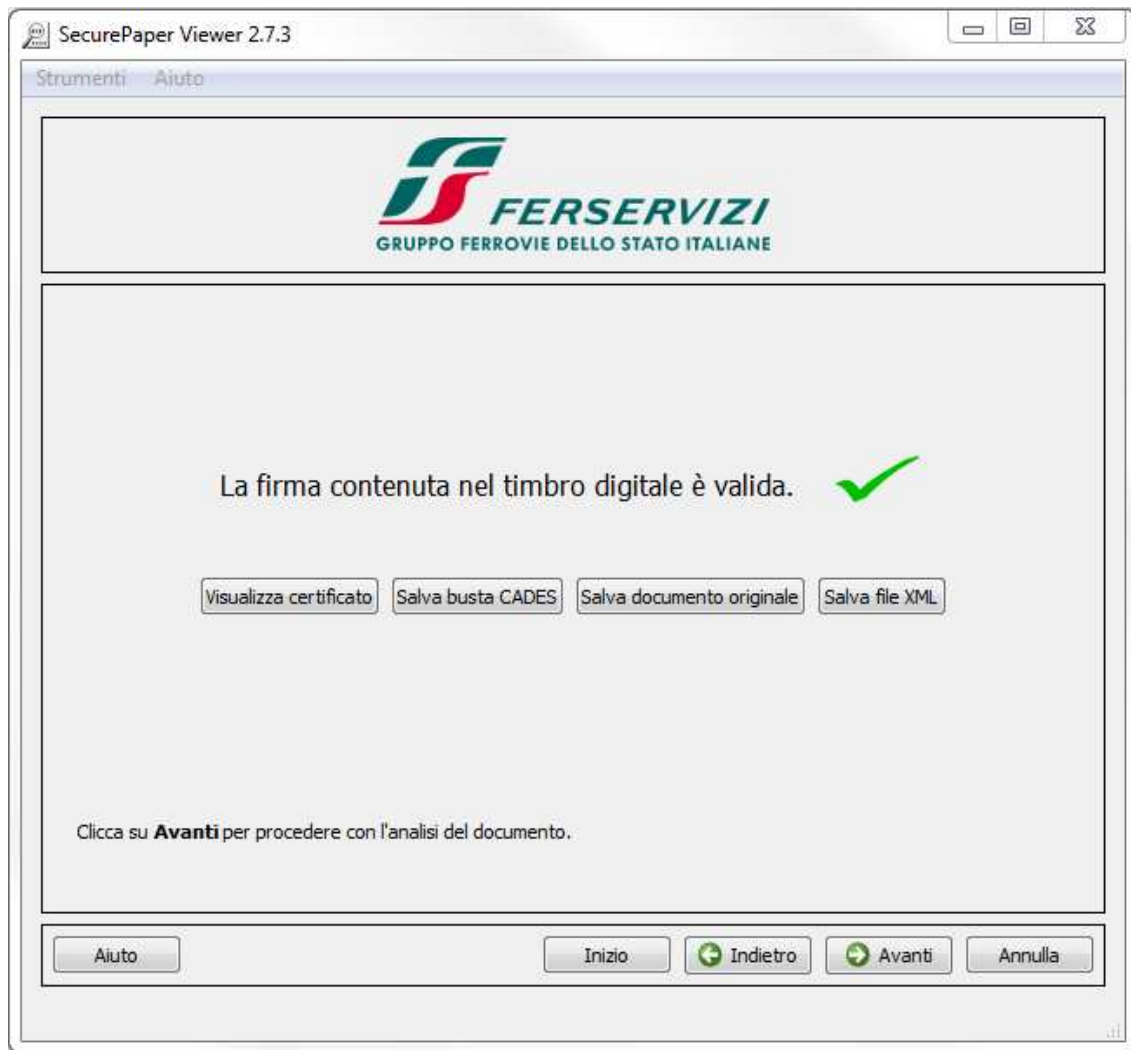
La tabella che segue riassume i parametri ed i vincoli di stampa e di scansione da rispettare al fine di una corretta riacquisizione via scanner:

STAMPA	
Tipologia di stampante	laser
Risoluzione	600 dpi
Tonalità	scala di grigi (8 bit) o colori almeno in quadricromia
Varie	<ul style="list-style-type: none"> • deselezionare adattamenti o riduzioni all'area di stampa, ridimensionamenti, filtri di ogni tipo (es. economizzazione toner, anti-aliasing, etc.) • non sono utilizzabili stampe da fax o fotocopie.
SCANSIONE	
Risoluzione scansione	600 dpi ottici
Tonalità	scala di grigi (8 bit)
Varie	<ul style="list-style-type: none"> • deselezionare qualsiasi filtro di scansione (deretinatura, anti-aliasing, anti-dust, etc.) • non sono utilizzabili stampe da fax o fotocopie.

Nel caso di un documento standard, al completamento della fase di acquisizione, verrà visualizzata un'anteprima del documento acquisito, per poi passare alla fase di analisi utilizzando il pulsante "Avanti"



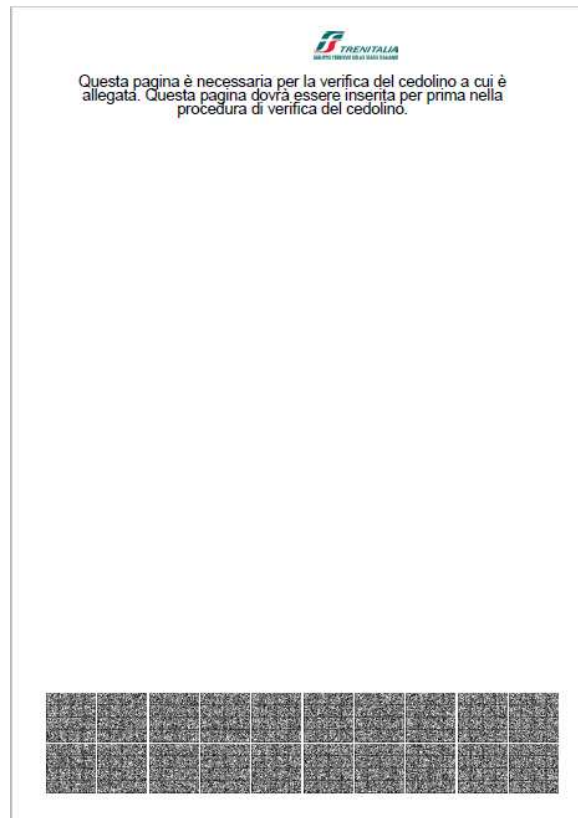




Nel caso in cui la firma digitale sia valida l'utente avrà la possibilità di visualizzare il certificato utilizzato per verificare la validità della firma digitale ed eventualmente salvarlo, oppure salvare il documento contenuto nei glifi (contrassegnato come Salva documento originale). Infine si potrà salvare il contenuto dell'XML premendo il pulsante "Salva file XML" e la busta CADES premendo il pulsante "Salva busta CADES".

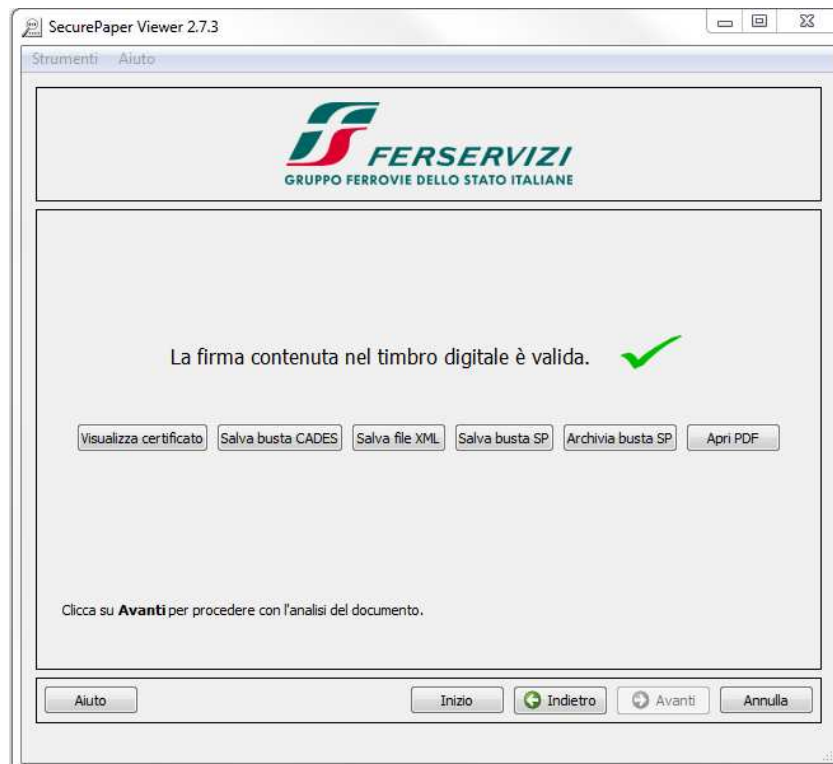
Nel caso di un documento con pagina aggiuntiva di glifi la procedura è leggermente diversa. Questa tipologia di documenti infatti può contenere una pagina con più linee di glifi che racchiudono tutte le informazioni del documento globale in forma di busta SecurePaper.

E' necessario quindi per questa tipologia di documenti passare in analisi l'ultima pagina del documento, i cui glifi contengono la busta necessaria per verificare la validità di tutte le altre pagine del documento stesso, e archiviare tale busta, che sarà poi richiesta durante l'analisi delle altre pagine del documento.

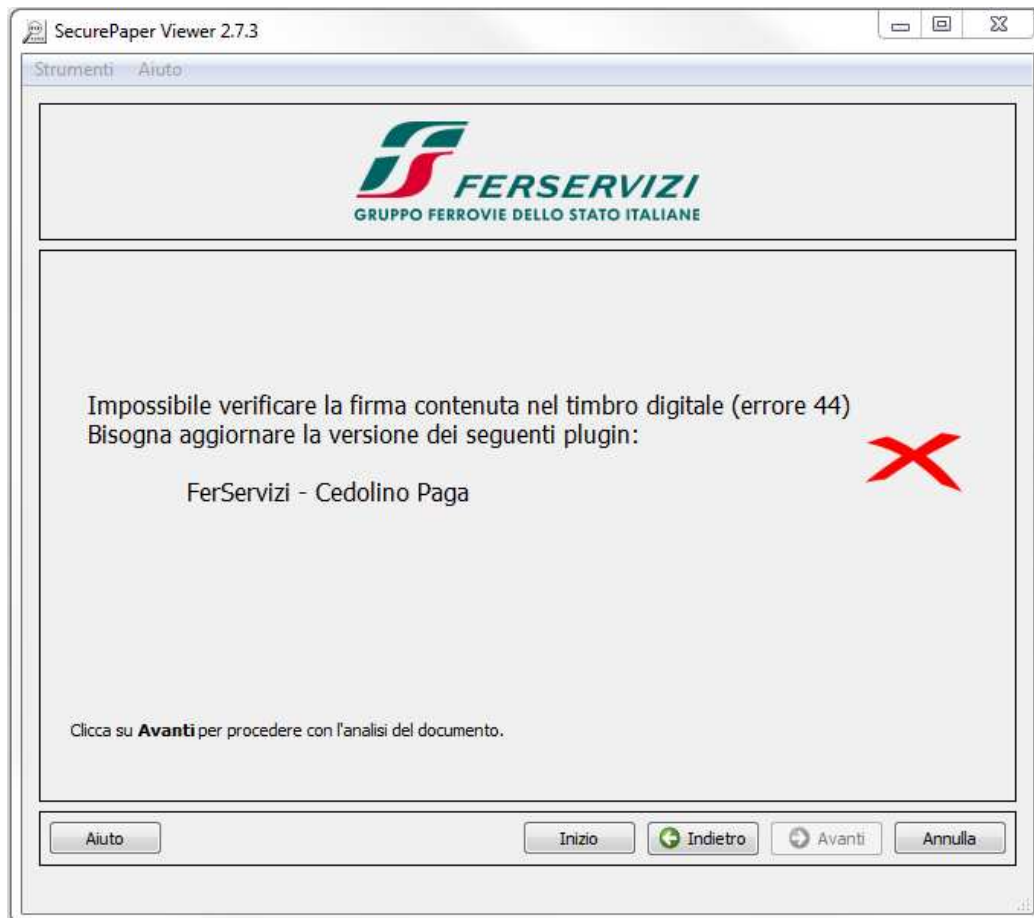


Dopo l'acquisizione del documento da scanner o da file si procede alla fase di analisi dell'ultima pagina del documento, quella contenente la busta globale.

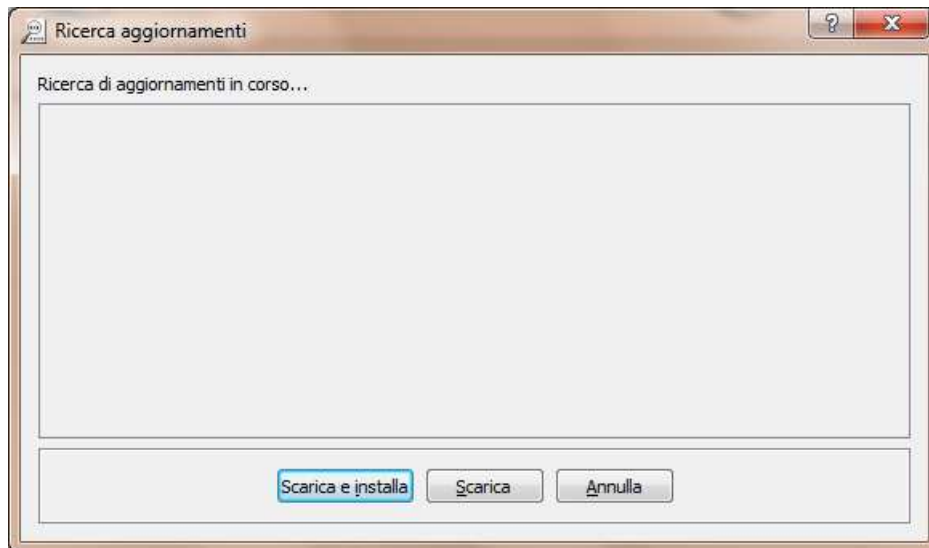
Al termine dell'estrazione sarà visualizzato un messaggio di conferma della validità della firma digitale.



Ci possono essere dei casi in cui il documento sottoposto a verifica restituisce un messaggio del tipo:



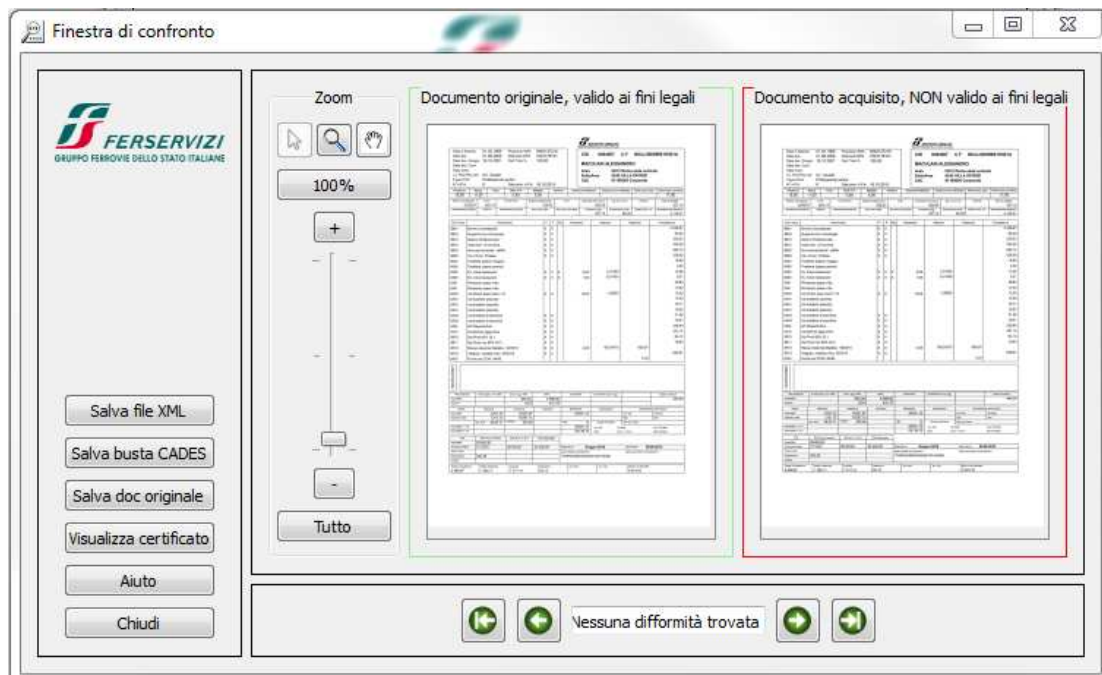
In questo caso potrebbe essere necessario procedere all'aggiornamento delle componenti del programma; ciò si può ottenere selezionando dal menu "Strumenti" la voce "Ricerca aggiornamenti". Questo farà aprire una finestra con l'elenco delle componenti da aggiornare:



Selezionando le componenti che si desidera installare e cliccando sul pulsante "Scarica e installa" gli aggiornamenti verranno scaricati e installati automaticamente. Dopo un riavvio del Viewer si potrà sottomettere il documento di nuovo alla verifica.

In caso in cui il problema persistesse, sarà opportuno contattare il supporto tecnico.

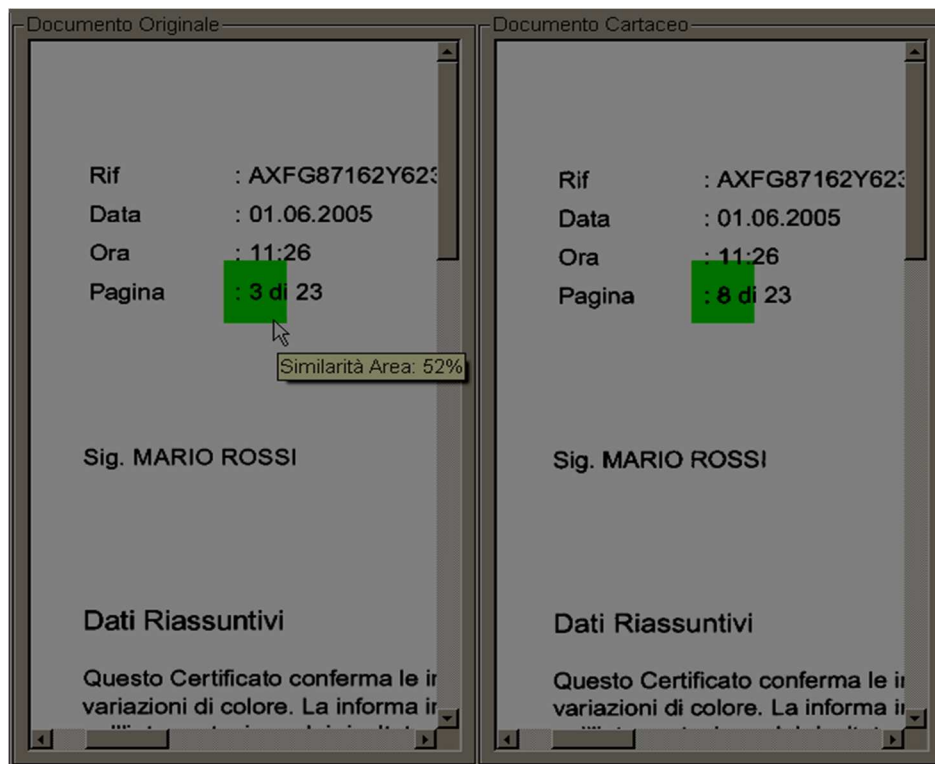
Al completamento del processo, sarà possibile accedere alla fase successiva (Comparazione o Confronto) premendo il pulsante "Avanti"



La maschera di confronto dà la possibilità di visualizzare le eventuali difformità

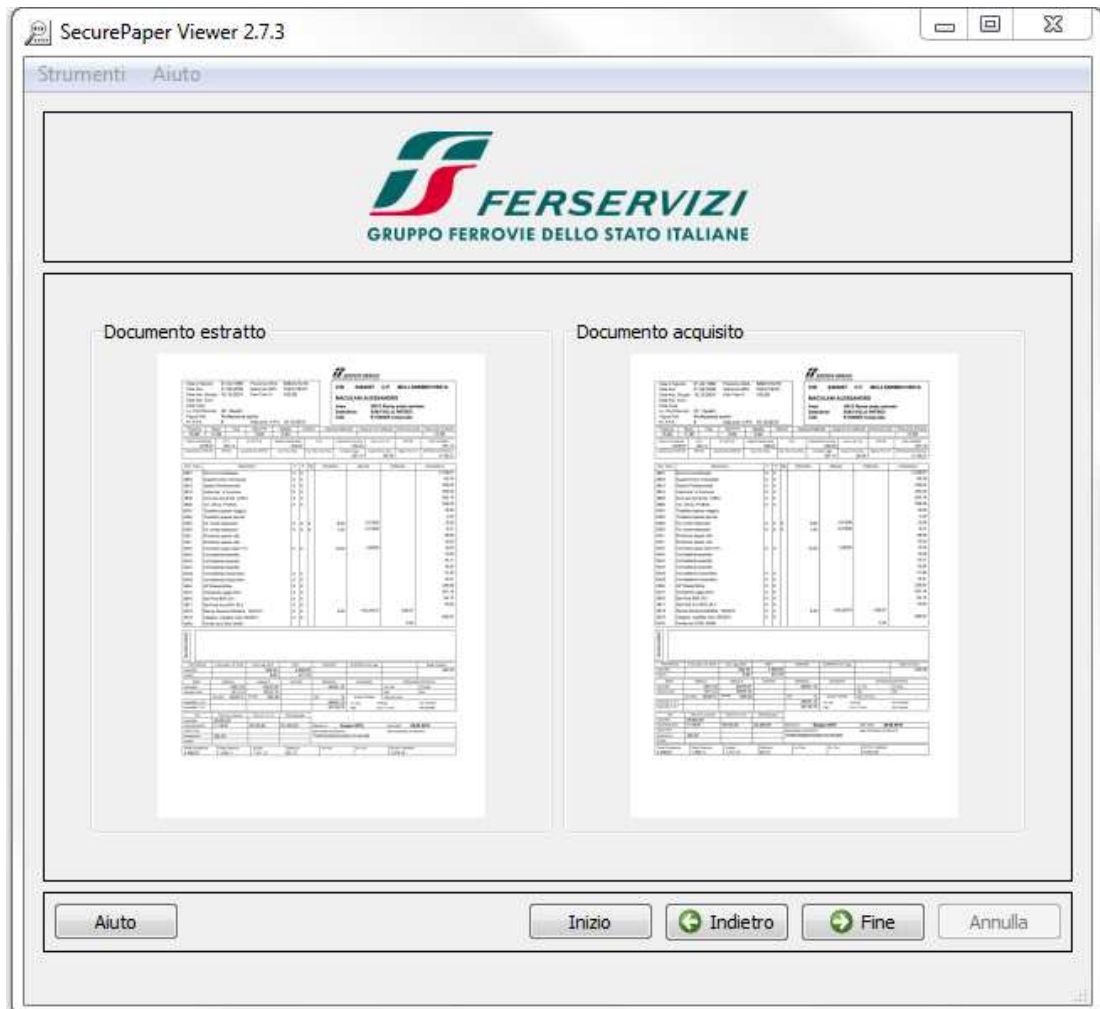
rilevate, che per maggiore chiarezza verranno evidenziate.

Tali aree potrebbero essere state alterate dolosamente, ma potrebbero essere state alterate ad esempio a causa di sporcizia sulla lastra dello scanner utilizzato.



Al fine di capire la natura delle alterazioni, si possono usare gli strumenti grafici a disposizione nella schermata, come ad esempio i pulsanti per lo zoom, l'icona a forma di "mano" per il trascinamento delle immagini o la lente d'ingrandimento, che consente di ingrandire a piacimento un'area per verificare il suo contenuto.

Infine verrà visualizzata l'ultima finestra, offrendo le possibilità di un'altra acquisizione (pulsante "Inizio") o della chiusura dell'applicazione.



Le principali schermate dell'applicativo presentano dei menu che offrono numerose funzionalità. Il menu "Strumenti" contiene la funzione Opzioni che consente all'utente di modificare la configurazione di SecurePaper™ Viewer; ad esempio è possibile impostare la lingua per l'applicativo ed eventualmente definire una sorgente che verrà selezionata di default all'avvio di SecurePaper™ Viewer.

