

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 2/2020 – Portale Welfare Gruppo FS

ALLEGATI

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (**ALL. 4**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 6**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 7**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (ivi compreso l'Accordo di Data Protection) (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, "Ferservizi"), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, **in nome e per conto di FSTechnology SpA**, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura aperta svolta in modalità telematica.

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento delle gare online di Ferservizi pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.



Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento per la messa a disposizione, tramite servizio SaaS, di un Portale e relativi servizi, per l’erogazione, la gestione e il monitoraggio dei servizi di Welfare aziendale rivolti ai dipendenti delle diverse società del Gruppo FS, come dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro allegati.

Il Concorrente aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla creazione, gestione e aggiornamento del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell’Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

1.3. Durata e importo dell’Accordo Quadro

L’Accordo Quadro che verrà stipulato con l’aggiudicatario avrà una durata massima di 26 mesi a decorrere dalla data di stipula (di cui massimo 2 mesi per l’attività di Startup e 24 mesi per la messa a disposizione del Portale) ed un importo massimo pari ad **€ 600.000,00 (Euro seicentomila/00) IVA esclusa**.

Il Committente si riserva la facoltà di esercitare, con uno o più atti unilaterali, **l’opzione di estensione della validità temporale** dell’Accordo, agli stessi patti e condizioni, per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, nell’ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito l’importo massimo stabilito e fino al raggiungimento del medesimo.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di esercitare, con uno o più atti unilaterali,



l'opzione di importo, agli stessi patti e condizioni, per massimo complessivamente l'ulteriore importo di **€ 900.000,00 (Euro novecentomila/00) IVA esclusa** e per massimo complessivi ulteriori 36 mesi.

Le opzioni di cui sopra sono meglio disciplinate nello Schema di Accordo Quadro.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

CPV principale: 30211300;

CIG: 8148727E3C

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** così come di seguito descritto:



	Elementi di valutazione	Ponderazione
3.1	QUALITÀ (PT)	70
3.2	PREZZO (PE)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (PC)		100

3.1 PUNTEGGIO TECNICO (PT) - MASSIMO 70 PUNTI

I massimo 70 punti del parametro qualità saranno suddivisi tra i seguenti sub criteri:

		<i>Punti</i>
3.1.1	Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle attività e Gantt - (PAG)	Max 20
3.1.2	Requisiti funzionali (RF)	Max 18
3.1.3	Requisiti tecnici applicativi ed architetturali (RTA/SaaS_RT)	Max 13
3.1.4	Attività di messa a regime e funzionamento (SaaS)	Max 8
3.1.5	Requisiti relativi alla qualità del Servizio (IQ)	Max 5
3.1.6	Requisiti di sicurezza (SaaS_RTDM)	Max 3
3.1.7	Requisiti organizzativi (CO)	Max 3

3.1.1 Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle attività e Gantt - (PAG) - Max 20 punti

Sulla base di quanto indicato nel Capitolato Tecnico (*Paragrafo IQ_1.1 del Capitolato Tecnico*) e nel presente Disciplinare, ciascun Concorrente **dovrà** presentare un Progetto tecnico costituito da:

- 1. un documento in formato ppt** di massimo 20 slide (dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti) con rappresentazione delle funzionalità e servizi principali nonché dei mock up a supporto della soluzione (con relativa descrizione). Dovrà inoltre essere descritto nelle sue peculiarità il processo di gestione delle pratiche amministrative;



2. **un documento in formato word** di massimo 5 pagine (dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti) contenente un **Piano delle attività** con l'indicazione del dettaglio di fasi e sotto-fasi competitivo dal punto di vista dei tempi richiesti per la messa in opera e della stima dell'impegno delle singole risorse, con suddivisione per fasi e singole attività;
3. **un documento in formato ppt** di massimo 1 slide (dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti) contenente un **Gantt** che riassume graficamente quanto elaborato nel Piano delle attività di cui al precedente punto 2.

N.B. Per ciascuno dei documenti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. si precisa che le eventuali pagine/slide eccedenti il quantitativo massimo previsto con riferimento al documento in questione non verranno esaminate dalla Commissione.

La valutazione del Progetto Tecnico proposto avverrà con riferimento al complesso delle informazioni in esso contenuto avendo come elemento di riferimento la capacità della soluzione proposta di coniugare efficacia ed efficienza nel rispetto dei requisiti definiti.

Concorreranno alla valutazione congiuntamente la:

1. *Completezza*. Evidenziazione e copertura di tutte le attività e sotto-attività necessarie;
2. *Innovazione*. Presenza di elementi innovativi nella proposta, quali approcci metodologici e servizi di nuovo ordine da adottare nelle fasi progettuali;
3. *Adeguatezza*. Ottimo inquadramento del contesto di riferimento strategico normativo anche con riferimento al servizio di gestione delle pratiche amministrative;
4. *Flessibilità*. Adattabilità della piattaforma a variazioni di carico d'utenza, al fine di assicurare i livelli di servizio attesi dal punto di vista prestazionale.

Il punteggio massimo previsto verrà attribuito, in ragione del numero delle offerte ricevute, come segue:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo un giudizio sul Progetto Tecnico.



Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due Progetti determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro Progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambi i Progetti coinvolti nel confronto verrà attribuito a ciascuno un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTPAG_{CC} = \frac{PPAG_{CC \text{ in valutazione}}}{PPAG_{CC \text{ migliore}}} \times \text{punti}$$

dove:

PTPAG_{CC} = Punteggio Totale “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” ottenuto mediante il metodo del confronto a coppie;

PPAG_{CC in valutazione} = Punteggio “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” dato dalla sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto presentato dal Concorrente in valutazione;



PPAG_{CC} migliore = Punteggio “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” dato dalla sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto presentato dal Concorrente migliore;
punti = sono i 20 punti massimi assegnati alla voce “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt”.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo un giudizio sul Progetto Tecnico.

Per ciascun Progetto sono previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'aggiudicazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo
- Più che buono
- Buono
- Più che adeguato
- Adeguato

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare a ciascun Concorrente in valutazione:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Pertanto si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto;



- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

La somma dei punteggi attribuiti dai Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PPAG_G** “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” attribuito con il metodo dei giudizi.

Affinché il Concorrente che ha presentato il migliore Progetto ottenga il massimo dei punti disponibili, si procederà con la seguente formula:

$$PTPAG_G = \frac{PPAG_{G \text{ in valutazione}}}{PPAG_{G \text{ migliore}}} \times \text{punti}$$

dove:

PTPAG_G = Punteggio Totale “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” ottenuto mediante il metodo dei giudizi;

PPAG_{G in valutazione} = Punteggio “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” ottenuto dal Concorrente in valutazione e dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai Commissari con il metodo dei giudizi;

PPAG_{G migliore} = Punteggio “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” ottenuto dal Concorrente migliore dato dalla somma più alta dei punteggi attribuiti dai Commissari con il metodo dei giudizi;

punti = sono i 20 punti massimi assegnati alla voce “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt”.

Si precisa che, nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un “Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle Attività & Gantt” che consegua un PPAG_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (20 punti).



3.1.2) Requisiti funzionali (RF) = max punti 18

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dei requisiti funzionali secondo quanto indicato al Paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Requisiti funzionali (RF)</u>		
Indice	Descrizione Requisiti funzionali	Punti Max
1	RF1.7 È data facoltà al fornitore di mettere a disposizione una APP che consenta l'accesso e l'utilizzo del servizio integrato dei servizi di Welfare aziendale, abilitando, eventualmente, i medesimi meccanismi di SSO con le credenziali aziendali del Gruppo FS.	4
2	RF4.1.B È data facoltà al fornitore di offrire una rete di strutture e soggetti convenzionati ulteriori rispetto a quelli indicati al Paragrafo RF4.1.A del Capitolato Tecnico (n. 2000). Qualora voglia proporre l'offerta migliorativa di cui al presente paragrafo, il Concorrente dovrà selezionare a video l'opzione relativa alla fascia numerica di esercizi ulteriori/aggiuntivi offerti: <ul style="list-style-type: none">• da 0 a 50 esercizi ulteriori = 2 Punti• da 51 a 100 esercizi ulteriori = 4 Punti• da 101 a 200 esercizi ulteriori = 8 Punti• superiori ai 201 esercizi ulteriori = 10 Punti	10
3	RF4.3.B In fase di avvio del servizio, il fornitore garantisce, oltre le n. 3 edizioni di formazione (a Roma, Firenze, Milano) obbligatorie di cui al Paragrafo RF4.3.A del Capitolato tecnico dedicate ai referenti HR indicati dal Gruppo FS (in numero di circa 100 dipendenti), ulteriori n. 2 edizioni di formazione (presso sedi che verranno successivamente comunicate dal RPE) con l'obiettivo di illustrare il funzionamento del Portale.	4



Il **Punteggio Totale Requisiti funzionali (PTRF)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**RF**) sopra riportato:

$$\text{PTRF} = \sum_1^3 \text{RF}$$

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto per la voce in questione, il **Punteggio Totale Requisiti funzionali (PTRF)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\text{PTRF}_R = \frac{\text{PTRF}_{\text{in valutazione}}}{\text{PTRF}_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTRF_R è il **Punteggio Totale Requisiti funzionali riparametrato**;

PTRF_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Requisiti funzionali** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTRF_{migliore} è il **Punteggio Totale Requisiti funzionali** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 18 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti funzionali**.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTRF pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (18 punti).

3.1.3) Requisiti tecnici applicativi ed architetture (RTA/SaaS RT) = max 13 punti

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dei requisiti tecnici applicativi ed architetture secondo quanto indicato al Paragrafo 6.4.1 e 6.4.2 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:



Requisiti tecnici applicativi ed architetturali (RTA/SaaS RT)			
	Indice	Descrizione Requisiti tecnici applicativi ed architetturali	Punti Max
1	RTA2.3	Il sistema, in conformità con la segregazione dei ruoli, permette la personalizzazione, a valle della realizzazione della piattaforma, dei contenuti che compongono l'interfaccia grafica con cui l'utente interagisce.	1,25
2	RTA3.1	Il personale tecnico, nel corso delle sue attività di sviluppo e manutenzione, non ha la possibilità di consultare il contenuto sensibile presente sulla piattaforma.	1,25
3	SaaS_RT1.7	Vengono utilizzati opportuni strumenti di verifica dell'integrità dei file per assicurare che i file critici di sistema (compresi eseguibili, librerie e file di configurazione) non siano stati alterati in modo non autorizzato, generando un alert e gestendo le eventuali anomalie come incidenti di sicurezza.	0,25
4	SaaS_RT3.3	La piattaforma del fornitore dispone di backup dislocati in più posizioni geografiche (all'interno dell'Unione Europea).	1,25
5	SaaS_RT3.5	Il fornitore eroga il servizio SaaS in modalità Private Cloud o Single Tenant, rilasciando un ambiente caratterizzato da risorse hardware di archiviazione, computazione e infrastrutturali dedicate (come previsto dalla pubblicazione del NIST "Evaluation of Cloud Computing Services Based on NIST SP 800-145"), indipendente dalle soluzioni adottate per altri clienti.	1,25
6	SaaS_RT5.1.10	L'infrastruttura del cloud provider supporta l'autenticazione a livello rete mediante 802.1X al fine di limitare e controllare quali dispositivi possono accedere alla rete. L'802.1X deve avere un link diretto all'asset inventory al fine di verificare i dispositivi autorizzati da quelli non autorizzati.	1
7	SaaS_RT5.2.09	Il servizio prevede l'implementazione di un sistema di gestione dei diritti digitali (DRM) per proteggere le informazioni del cliente e i software più critici che vengono utilizzati al di fuori del controllo dell'organizzazione.	0,25
8	SaaS_RT5.2.10	Il servizio prevede l'implementazione di soluzioni di Data Loss Prevention (DLP) per monitorare rilevare e prevenire i flussi di dati del Cliente non autorizzati all'interno della rete dell'organizzazione ed evidenziare eventuali anomalie.	0,25
9	SaaS_RT5.3.5	Il servizio prevede meccanismi di Strong authentication; l'accesso alle risorse deve avvenire attraverso l'uso di sistemi di autenticazione a due fattori.	0,25
10	SaaS_RT5.3.13	Il Fornitore prevede l'adozione di tool automatici a supporto delle attività di patch management.	1,25



11	SaaS_RT5.3.14	<p>Il fornitore conduce simulazioni per testare il livello di efficacia dell'organizzazione nel contrastare attacchi alla propria infrastruttura di rete e condividere l'esito di queste campagne di valutazione con il Gruppo FS.</p> <p>Periodicità della simulazione effettuata dal fornitore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadenza biennale: 0,25 punti; • Cadenza annuale: 0,75 punti; • Cadenza semestrale o frequenza superiore: 1,25 punti. 	1,25
12	SaaS_RT5.3.16	L'infrastruttura adotta un modello di sicurezza "Zero Trust"	1,25
13	SaaS_RT5.4.2	<p>Il servizio garantisce un monitoraggio continuo per la rilevazione di informazioni e notizie relative a nuove minacce e vulnerabilità che possono compromettere la sicurezza ICT del Cliente, con l'obiettivo di fornire una protezione preventiva a servizi ICT aziendali. Il servizio può essere attivato anche mediante notifiche provenienti dal Cliente stesso. Il fornitore deve garantire la registrazione delle informazioni raccolte e delle analisi condotte valutando l'impatto della minaccia sull'infrastruttura ICT da lui gestita per il Cliente e le relative vulnerabilità. Qualora la minaccia/vulnerabilità rappresenti un impatto per gli asset o le infrastrutture gestite, il fornitore deve definire la priorità da dare all'azione di rimedio sulla base del sistema di rating "CVSS2" se disponibile, o calcolando la priorità secondo una scala Low-Medium-High, concordate con la Direzione Centrale Protezione Aziendale, attivando conseguentemente il servizio di patch management/workaround management ed informando il Cliente mediante una lista di distribuzione.</p>	1,25
14	SaaS_RT8.3	<p>Il cloud provider ha adottato misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile incendio/allagamento dei Data Center secondari che ospitano le macchine dell'organizzazione.</p> <p>Il fornitore svolge regolare attività di monitoraggio della temperatura interna dei Data Center secondari per tutelare le macchine in esso presenti.</p> <p>I cavi di rete ed i punti di accesso alla rete nei data center secondari sono protetti mediante controlli fisici.</p> <p>Gli edifici che ospitano l'infrastruttura IT dei data center secondari dell'organizzazione sono fisicamente protetti contro incidenti o attacchi di sicurezza.</p> <p>Le infrastrutture IT dei data center secondari sono protette contro sbalzi o interruzioni di corrente.</p>	1

Il **Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetturali (PTRTA/SaaS_RT)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**RTA/SaaS_RT**) sopra riportato:

$$PTRTA/SaaS_RT = \sum_1^{14} RTA/SaaS_RT$$



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto per la voce in questione, il **Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetturali (PTRTA/SaaS_RT)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\text{PTRTA/SaaS_RT}_R = \frac{\text{PTRTA/SaaS_RT}_{\text{in valutazione}}}{\text{PTRTA/SaaS_RT}_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTRTA/SaaS_RT_R è il **Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetturali** riparametrato;

PTRTA/SaaS_RT_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetturali** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTRTA/SaaS_RT_{migliore} è il **Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetturali** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 13 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti tecnici applicativi ed architetturali**.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTRTA/SaaS_RT pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (13 punti).

3.1.4) Attività di messa a regime e funzionamento (SaaS S) = max punti 8

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa dell'attività di messa a regime e funzionamento secondo quanto indicato al Paragrafo 7.2.1 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:



Attività di messa a regime e funzionamento (SaaS S)			
Indice		Descrizione	Punti
1	SaaS_S.2	Il Fornitore ha una o più sedi in Italia in grado di erogare supporto o si impegna ad aprila/e	1
2	SaaS_S.5	Supporto attraverso un canale telefonico	1.5
3	SaaS_S.6	Supporto attraverso un canale live chat	1.5
4	SaaS_S.7	Supporto attraverso un canale ticketing integrabile con i sistemi di governance IT. Per garantire l'interoperabilità, occorre disporre di un web service di tipo SOAP o REST	3
5	SaaS_S.10	Il supporto del fornitore è erogato anche in lingua inglese	1

Il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento (PTSaaS_S)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**SaaS_S**) sopra riportato:

$$PTSaaS_S = \sum_1^5 SaaS_S$$

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto per la voce in questione, il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento (PTSaaS_S)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTSaaS_S_R = \frac{PTSaaS_S_{in\ valutazione}}{PTSaaS_S_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTSaaS_S_R è il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento riparametrato**;

PTSaaS_S_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTSaaS_S_{migliore} è **Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono 8 punti massimi assegnati alla voce **Attività di messa a regime e funzionamento**.



Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTSaaS S pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (8 punti).

3.1.5) Requisiti qualità del servizio (IQ) = max punti 5

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa con riferimento alla qualità del servizio secondo quanto indicato al Paragrafo 6.5 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Requisiti qualità del servizio (IQ)</u>		
Indice	Descrizione	Punti
1 IQ_1.2.B	Il Capo Progetto ha maturato oltre le esperienze Vincolanti di cui al Paragrafo IQ 1.2.A del Capitolato Tecnico: A) negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, un'esperienza professionale nell'ambito gestione di piani di Welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld; E B) negli ultimi 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del Bando, un progetto anche relativo a più società riguardante una Piattaforma con una gestione di volumi di dipendenti complessivi superiore a 30.000.	3
2 IQ_1.3.B	Il Professionista Senior ha maturato, negli ultimi 2 anni, – oltre l'esperienza Vincolante di cui al Paragrafo IQ 1.3.A del Capitolato Tecnico, un'esperienza professionale nell'ambito gestione di piani di Welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld.	1
3 IQ_1.4.B	Il Professionista Junior ha maturato, nell'ultimo anno, – oltre l'esperienza Vincolante di cui al Paragrafo IQ 1.4.A del Capitolato Tecnico, un'esperienza professionale nell'ambito gestione di piani di Welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld	1

Il **Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio (PTIQ)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (**IQ**) sopra riportato:



$$PTIQ = \sum_1^3 IQ$$

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto per la voce in questione, il **Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio (PTIQ)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTIQ_R = \frac{PTIQ_{in\ valutazione}}{PTIQ_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTIQ_R è il **Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio riparametrato**;

PTIQ_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTIQ_{migliore} è **Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 5 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti qualità del servizio**.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTIQ pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (5 punti).

N.B.: in fase di aggiudicazione sarà richiesto all'Aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato in fase di offerta tecnica mediante la produzione del curriculum vitae di ciascun professionista.

3.1.6) Requisiti di sicurezza (Saas RTDM) = max punti 3

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa per i requisiti di sicurezza secondo quanto indicato al Paragrafo 6.6 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:



<u>Requisiti di sicurezza (Saas RTDM)</u>			Punti
1	Saas_RTDM.10	Per l'utilizzo di applicazioni sensibili, quali quelle previste per lo svolgimento di operazioni di scrittura sui dati del Gruppo FS, il fornitore prevede l'integrazione di un ulteriore livello di sicurezza con immissione di una password alfanumerica.	3

Il **Punteggio Requisiti di sicurezza (PSaas_RTDM)** sarà attribuito al Concorrente che, selezionando la voce “SI” dal relativo menù a tendina, offrirà il presente requisito migliorativo.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PSaas RTDM pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (3 punti).

3.1.7) Requisiti organizzativi (CO) = max punti 3

I punti disponibili per tale sub-criterio saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa per i Requisiti organizzativi secondo quanto indicato al Paragrafo 8 del Capitolato Tecnico.

Le indicazioni fornite dal Concorrente determineranno l'attribuzione del seguente punteggio:

<u>Requisiti organizzativi (CO)</u>			Punti
1	CO.6	È definito e/o applicato un set di controlli IT basati sui principali standard e framework IT.	1
2	CO.7	L'organizzazione detiene un elenco dei dispositivi hardware e del software di proprietà dell'organizzazione.	1
3	CO.15	È definito, formalizzato all'interno di un'apposita politica ed implementato, un processo a tutela della web reputation dell'organizzazione.	1

Il **Punteggio Totale Requisiti organizzativi (PTCO)** sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione (CO) sopra riportato:



$$PTCO = \sum_1^3 PCO$$

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto per la voce in questione, il **Punteggio Totale Requisiti organizzativi (PTCO)** sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTCO_R = \frac{PTCO_{\text{in valutazione}}}{PTCO_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTCO_R è il **Punteggio Totale Requisiti organizzativi riparametrato;**

PTCO_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Requisiti organizzativi** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTCO_{migliore} è **Punteggio Totale Requisiti organizzativi** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 3 punti massimi assegnati alla voce **Requisiti organizzativi**.

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTCO pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (3 punti).

Il **Punteggio Tecnico Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio Totale Presentazione Portale e servizio di gestione delle pratiche amministrative, Piano delle attività e Gantt (**PTPAG_{CC}** o **PTPAG_G**), Punteggio Totale Requisiti funzionali (**PTRF** o **PTRF_R**), Punteggio Totale Requisiti tecnici applicativi ed architetture (**PTRTA/SaaS_RT** o **PTRTA/SaaS_RT_R**), Punteggio Totale Attività di messa a regime e funzionamento (**PTSaaS** o **PTSaaS_R**), Punteggio Totale Requisiti qualità del servizio (**PTIQ** o **PTIQ_R**), Punteggio Requisiti di sicurezza (**PSaaS_RTDM**), Punteggio Totale Requisiti organizzativi (**PTCO** o **PTCO_R**).

$$\begin{aligned} PTT = & PTPAG_{CC} \text{ (o } PTPAG_G) + PTRF \text{ (o } PTRF_R) + PTRTA/SaaS_RT \text{ (o} \\ & PTRTA/SaaS_RT_R) + PTSaaS \text{ (o } PTSaaS_R) + PTIQ \text{ (o } PTIQ_R) + \\ & PSaaS_RTDM + PTCO \text{ (o } PTCO_R) \end{aligned}$$



Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), qualora nessuno dei Concorrenti ottenga il massimo del punteggio previsto, il Punteggio Tecnico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTT_R = \frac{PTT_{in\ valutazione}}{PTT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTT_R = Punteggio Tecnico Totale Riparametrato;

$PTT_{in\ valutazione}$ = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$PTT_{migliore}$ = Punteggio Tecnico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

3.2 PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) - MASSIMO 30 PUNTI

I massimo 30 punti del parametro prezzo/economico saranno così attribuiti:

		<i>Punti</i>
3.2.1	Attività di Start up (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) (PPASP)	Max 3
3.2.2	Canone annuo di gestione (PPCA)	Max 5
3.2.3	Fee sul valore del welfare gestito (PF)	Max 18
3.2.4	Figura professionale Capo Progetto (PP1)	Max 2
3.2.5	Figura professionale Professionista Senior (PP2)	Max 1
3.2.6	Figura professionale Professionista Junior (PP3)	Max 1



3.2.1) Attività di Start up (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) (PPASP) = max punti 3

Il Concorrente per l'Attività di Start up (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sull'importo forfettario complessivo posto a base di gara per tali attività pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), IVA esclusa.

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 3 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PPASP = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,90 \times \text{Punti}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PPASP = \text{Punti} \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PPASP = Punteggio Prezzo Attività di Start up (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione) ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = i 3 punti assegnati alla voce Attività di Start up (PDL, Progettazione, Configurazione, Attivazione e Formazione);

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.



3.2.2) Canone annuo di gestione (PPCA) = max punti 5

Il Concorrente per il Canone annuo di gestione dovrà offrire, **a pena di esclusione**, un importo per ciascun dipendente che dovrà essere **inferiore** all'importo posto a base di gara, pari ad € 0,70 (euro zero/70), IVA esclusa.

Il Concorrente dovrà offrire un importo con massimo due cifre decimali dopo la virgola, l'indicazione di una eventuale terza cifra decimale dopo la virgola non verrà presa in considerazione né ai fini del calcolo del punteggio né ai fini della contrattualizzazione del prezzo offerto.

L'importo offerto determinerà l'attribuzione di massimo 5 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $P_{in\ val} \geq P_{medio}$

$$PPCA = \text{Punti} \times W \times \frac{P_{medio}}{P_{in\ val}}$$

oppure

se $P_{in\ val} < P_{medio}$

$$PPCA = \text{Punti} \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(P_{medio} - P_{in\ val})}{(P_{medio} - P_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PPCA = Punteggio Prezzo Canone annuo di gestione ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$P_{in\ val}$ = Importo offerto dal Concorrente in valutazione;

P_{med} = media aritmetica degli importi offerti dai Concorrenti;

P_{min} = importo più basso offerto;

$W = 0,90$;

Punti = i 5 punti assegnati alla voce Canone annuo di gestione.



3.2.3) Fee sul valore del welfare gestito - (PF) = max punti 18

Il Concorrente per la determinazione della Fee sul valore del welfare gestito dovrà offrire, **a pena di esclusione**, una percentuale che non dovrà essere **superiore** a 2,5 (due virgola cinque) %, selezionando una delle percentuali presenti nel menu a tendina.

Il punteggio massimo per il sub-criterio in questione verrà attribuito secondo la seguente formula:

se $P_{in\ val} \geq P_{medio}$

$$PF = \text{Punti} \times W \times \frac{P_{medio}}{P_{in\ val}}$$

oppure

se $P_{in\ val} < P_{medio}$

$$PF = \text{Punti} \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(P_{medio} - P_{in\ val})}{(P_{medio} - P_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PF = Punteggio “Fee sul valore del welfare gestito” ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$P_{in\ val}$ = Percentuale offerta dal Concorrente in valutazione;

P_{med} = media aritmetica delle percentuali offerte dai Concorrenti;

P_{min} = Percentuale più bassa offerta;

W = 0,90;

Punti = i 18 punti assegnati alla voce Fee sul valore del welfare gestito.

3.2.4) Figura professionale Capo Progetto (PP1) = max punti 2

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sulla **tariffa giornaliera** per la figura professionale del Capo Progetto posta a base di gara pari ad €



800,00 (euro ottocento/00), IVA esclusa. Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 2 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP1 = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,90 \times \text{Punti}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PP1 = \text{Punti} \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PP1 = Punteggio Prezzo Figura professionale Capo Progetto ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = i 2 punti assegnati alla voce Figura professionale Capo Progetto;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

3.2.5) Figura professionale Professionista Senior (PP2) = max punti 1

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sulla **tariffa giornaliera** per la figura professionale del Professionista Senior posta a base di gara pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), IVA esclusa. Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 1 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:



se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP2 = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,90 \times \text{Punti}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PP2 = \text{Punti} \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PP2 = Punteggio Prezzo Figura professionale Professionista Senior ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = 1 punto assegnato alla voce Figura professionale Professionista Senior;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

3.2.6) Figura professionale Professionista Junior (PP3) = max punti 1

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sulla **tariffa giornaliera** per la figura professionale del Professionista Junior posta a base di gara pari ad € 300,00 (euro trecento/00), IVA esclusa. Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 1 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP3 = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,90 \times \text{Punti}$$



oppure
se $Sc_i > Sc_m$

$$PP3 = \text{Punti} \times \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PP3 = Punteggio Prezzo Figura Professionista Junior ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = 1 punto assegnati alla voce Figura professionale Professionista Junior;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

Il **Punteggio Economico Totale (PET)** sarà ottenuto mediante la somma aritmetica dei punteggi sopra specificati.

$$PET = PPASP + PPCA + PF + PP1 + PP2 + PP3$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Prezzo (30 punti), qualora nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto, il Punteggio Economico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PET_R = \frac{PET_{in\ valutazione}}{PET_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:



PET_R =Punteggio Economico Totale Riparametrato;

$PET_{in\ valutazione}$ = Punteggio Economico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$PET_{migliore}$ = Punteggio Economico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 30 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.

L'attribuzione del Punteggio Complessivo (PC) avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC= PTT \text{ (o } PTT_R) + PET \text{ (o } PET_R)$$

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance” – Il Codice Etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 24 febbraio 2020 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all’Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B, all’Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.



Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito *www.acquisitionlineferservizi.it*, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**



- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.



Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:

5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore" e nell'Accordo di Data Protection.

N.B. Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

5.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.



5.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5.A.d) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

5.A.e) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti e costituiti] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/Consorzio concorre;
- l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il Consorzio.

5.A.f) [obbligatorio in caso di partecipazione in Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori.

Documenti da allegare:



5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell’Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all’All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE). Il Concorrente dovrà compilare le seguenti parti del DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (**All. 1**):

- Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II - Informazioni sull’operatore economico.

Le informazioni richieste nella Parte II dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

N.B. Nella sezione D della Parte II non dovrà essere indicata la denominazione dei subappaltatori.

- Parte IV - Criteri di selezione. In particolare:



- Sezione A: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**;
- Sezione B: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.2)** del **Bando di gara**;
- Sezione C (punto 13): per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.3)** del **Bando di gara**.

➤ Parte VI - Dichiarazioni finali.

La Parte III del DGUE NON dovrà essere compilata.

Per dichiarare il requisito di cui alla Sezione III.1.1 lett. b) del Bando di gara, stante il mancato aggiornamento del DGUE al D.Lgs. n. 56/2017 e alla legge n. 55/2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019, in luogo della compilazione delle sezioni A, B, C e D della Parte III del predetto documento ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere altresì la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al successivo punto 5.A.3).

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **scansionare** il documento “DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere il proprio DGUE.*

*In caso di **Consorzi** lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere trasmesso sia dal **Consorzio** che dalle **consorziate** designate esecutrici.*

5.A.3) [obbligatorio] DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL DGUE ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 e dovrà:

- **scansionare** il documento “Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. presente nella Dichiarazione integrativa al DGUE, si rappresenta che la Stazione appaltante potrà motivatamente escludere, il Concorrente per il quale non ritenga sussistere il requisito di affidabilità professionale, in quanto si sia reso colpevole di illeciti professionali per essere incorso, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi;
- 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

5.A.4) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 140,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.



A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO. Il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento dovrà indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE i dati dell'Operatore economico di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente dovrà:

- **inserire nel sistema** i file contenenti la seguente documentazione:
 - a) DGUE dell'impresa ausiliaria contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e alla Parte VI;
 - b) in luogo della Parte III del DGUE: la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al *facsimile* All.2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 - c) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al *facsimile* **All. 4**;
 - d) Contratto di avvalimento.

Con la precisazione che:

- **la documentazione di cui alle suindicate lett. a), b) e c) deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.**



- **Il file del Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.**

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare;

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare;

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)



- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.f) del presente Disciplinare.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e dell/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il suindicato file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

5.B. OFFERTA TECNICA



Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Tecnica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente espletare le seguenti attività:

5.B.1) [obbligatorio] allegare il Progetto tecnico "Presentazione Portale e servizio gestione pratiche amministrative, Piano delle attività e Gantt" di cui al precedente punto **3.1.1)**.

Il Concorrente dovrà **a pena di esclusione**:

- **firmare digitalmente** i **tre** file di cui si compone il Progetto tecnico;
- **inserire nel sistema** negli appositi spazi i **tre** file tutti firmati digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** i file dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** i file dovranno essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

5.B.2) [eventuale] compilare i campi a video relativi all'attribuzione dei punteggi facoltativi di cui ai precedenti Punti **3.1.2), 3.1.3), 3.1.4), 3.1.5), 3.1.6), 3.1.7)**, selezionando l'opzione prescelta tramite il menù a tendina.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B. Con l'eccezione di quanto previsto per il Progetto tecnico richiesto pena l'esclusione dalla gara, nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica digitale per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall'ipotesi sopra prevista e sempre con l'eccezione per il Progetto tecnico, la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo e sempre con



l'eccezione per il Progetto tecnico, la mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica digitale non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell'Offerta tecnica digitale che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

I tre documenti costituenti il Progetto tecnico e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica devono essere sottoscritti dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** i tre documenti costituenti il Progetto tecnico e il file pdf di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i tre documenti costituenti il Progetto tecnico e il file pdf di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario*

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video:

- inserendo in cifre nel campo "Offerta" lo sconto percentuale offerto sugli importi di cui ai precedenti punti **3.2.1), 3.2.4), 3.2.5) e 3.2.6)**;
- inserendo in cifre nel campo "Offerta" l'importo offerto di cui al precedente punto **3.2.2)**;



- selezionando la percentuale offerta per la determinazione della Fee di cui al precedente punto **3.2.3**).

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato **“Oneri della sicurezza interni da rischio specifico”**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell’attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

<p>N.B. Il campo <i>“Commento”</i> non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo <i>“Commento”</i> non sarà preso in considerazione dalla Commissione.</p>
--

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B.1. Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B.2. Nessun dato di carattere economico che violi il principio di segretezza dell’offerta economica dovrà essere riportato, pena l’esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A. e 5.B.

N.B.3. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana



certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

6. TRASMISSIONE DELL’OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all’interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-



mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **25 febbraio 2020 ore 15:00** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo o raggruppamento, Consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l'elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei



legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo;

3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 7 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l'apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della Struttura ricevente informare dell'arrivo dei partecipanti l'ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell'orario stabilito, ad inviare una persona all'ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente Disciplinare.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti dei Concorrenti presenti.

Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre



attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, si procederà nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche pervenute a sistema;*
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica;*
- c) apertura e ricognizione della Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente primo in graduatoria, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di aprire anche la Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente secondo in graduatoria.*

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.

L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo del Punteggio Tecnico Totale (PTT) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato off-line secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi a tale fase dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente ammesso.

L'esame delle Offerte economiche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo del Punteggio Economico Totale (PET) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato off-line secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

La commissione procederà in tale seduta al calcolo del Punteggio Complessivo (PC) e alla redazione della graduatoria.



Concluse le suddette operazioni da parte della Commissione di gara, si procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa del Concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente del secondo effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della/delle stessa/ stesse. La verifica della conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che uno o più documenti:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.



Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica incompleta (priva dell'indicazione anche di uno solo degli elementi richiesti);
- l'Offerta economica che contenga uno sconto percentuale pari a 0% o a 100%;
- l'Offerta economica che contenga l'importo offerto a dipendente pari o superiore a quello posto a base di gara;
- l'Offerta economica che contenga la percentuale per la determinazione della Fee superiore al 2,5% o pari a 0%;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

9. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).



A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà:

- produrre:
 - ✓ la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta;
 - ✓ la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- mettere a disposizione la piattaforma per effettuare la verifica di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere quanto sopra anche al Concorrente secondo in graduatoria.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione/piattaforma ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo gli adempimenti di cui al successivo punto 10.2 e la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.3.



N.B. Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazione aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione", si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

10.2 Catalogo Elettronico

Ferservizi si avvale della piattaforma di e-Requisitioning Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato al presente Disciplinare. Sarà cura del Concorrente aggiudicatario estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'aggiudicatario deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle East".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, il Concorrente aggiudicatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il



catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari a € 60.000,00. E' ammessa la riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione in favore del Concorrente aggiudicatario che abbia ottenuto, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**Al. 6**) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;



- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà procedere ad un deposito in denaro di pari importo mediante bonifico bancario a favore di FSTechnology SpA.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario che sarà comunicato nella comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e sarà infruttifero di interessi.

La fideiussione sarà svincolata/l'importo restituito in un'unica soluzione all'accettazione di tutte le prestazioni contrattuali e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro



Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficace dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi nei limiti di legge del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione dell'Accordo Quadro, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione dell'Accordo Quadro, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

13.1 Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la **fase di affidamento** è Ferservizi SpA, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 (Roma). Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Titolare del Trattamento per la **fase esecutiva** è Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@fsitaliane.it con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 (Roma). Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

13.2 Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:



- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione dell'Accordo Quadro:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

13.3 Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "*obbligatoria*" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA di gestire le attività inerenti l'espletamento dell'Accordo Quadro in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

13.4 Conservazione dei dati



I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

13.5 Diritti degli Interessati

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ai Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, tramite apposita richiesta al DPO protezionedati@fsitaliane.it

13.6 Data Protection

Considerato che le attività previste nel presente Contratto comportano il trattamento di dati personali, gli obblighi di Titolare/i, Responsabile/i e Sub-Responsabile/i vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al presente Contratto e che costituisce parte integrante dello stesso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Monica Venturi di Ferservizi; Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro tempore* della Struttura Sistemi Applicativi – IT FS di FS Technology SpA.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **10 febbraio 2020**, utilizzando esclusivamente lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area



“messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Paolo Fratoni