

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 46/2019 - Approvvigionamento di una Soluzione Anti-DDOS (Distributed Denial Of Service) e WAF (Web Application Firewall) e relativi servizi professionali

ALLEGATI

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 1**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Singolo/Mandatario/Consorzio e Dichiarazione integrativa (**ALL. 2**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Mandante/Consorzio e Dichiarazione integrativa (**ALL. 2BIS**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa del subappaltatore (**ALL. 4**);
- Dichiarazione integrativa dell'impresa ausiliaria (**ALL. 4 BIS**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 6**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 7**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 8**);
- Accordo di Data Protection (**ALL. 9**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 10**).



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, intende procedere all’approvvigionamento di una Soluzione Anti-DDOS (Distributed Denial Of Service) e WAF (Web Application Firewall) e relativi servizi professionali tramite procedura aperta svolta in modalità telematica.

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento delle gare online di Ferservizi pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L’appalto concerne l’approvvigionamento di una Soluzione Anti-DDOS (Distributed Denial Of Service) e WAF (Web Application Firewall) e relativi servizi professionali come dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro allegati.

Il Concorrente aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla creazione, gestione e aggiornamento del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell’Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

1.3. Durata e importo dell’Accordo Quadro



L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione e un importo massimo pari ad **€ 16.000.000,00 IVA esclusa** fermo che, Ferservizi si riserva l'opzione di importo - con uno o più atti - per massimo ulteriori **36 mesi**, almeno agli stessi patti e condizioni, e per l'importo massimo complessivo di **€ 16.000.000,00 IVA esclusa**.

Ferservizi si riserva, altresì, l'opzione di estensione temporale così come meglio disciplinata nello schema di Accordo Quadro.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati in sede di emissione degli Ordini applicativi.

CPV principale: 72720000

CPV supplementare: 50324100

CIG: 77874685E3

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** così come di seguito descritto:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Ponderazione</i>
QUALITÀ	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

3.1. PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MAX 70 punti

I massimo 70 punti del parametro qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub-criteri:

	<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punti</i>
Q1	Descrizione della Soluzione	Max 20
Q2	Esperienza Specialista Senior	Max 10
Q3	Tempo presa in carico ticket Severità 1	Max 15
Q4	Tempo presa in carico ticket Severità 2	Max 15
Q5	Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del modello ISO/OSI con la propria infrastruttura	Max 10

Si precisa che i sub-criteri Q2, Q3, Q4 e Q5 prevedono l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine.

3.1.1. Descrizione della Soluzione (Q1) = Max 20 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dell'Offerta tecnica, dovrà produrre un elaborato contenente la descrizione della Soluzione proposta.



Tale documento, in formato pdf, di **massimo 20 pagine**, carattere garamond 12, interlinea 1.5 (dal conteggio saranno esclusi copertina ed indice ove presenti) dovrà riportare:

- a. una descrizione delle caratteristiche tecnico/funzionali della soluzione proposta;
- b. i tempi di mitigazione dei diversi attacchi e SLA;
- c. le tecniche di mitigazione di attacchi DDOS (rif. requisito tecnologico di cui alla lett. p), Par. 2 del Capitolato Tecnico) – sono previste al **massimo 5 pagine** per la trattazione di questa tematica;
- d. l'implementazione dell'ambiente di pre-produzione per il testing di nuove regole e configurazioni;
- e. la realizzazione della Console di gestione e reporting per il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- f. una tipologia degli eventi di sicurezza generati dalla soluzione ed integrazione con i SIEM di Gruppo (IBM QRadar e RSA Netwitness) per la raccolta e la correlazione degli eventi di sicurezza generati dalla piattaforma.

N.B.1. Nel caso in cui l'elaborato sia costituito da un numero di pagine maggiore di quello indicato (massimo 20 pagine), le pagine eccedenti non verranno esaminate dalla Commissione di gara (di seguito, per brevità, "Commissione").

N.B.2. Nel caso in cui la tematica di cui alla suindicata lett. c. sia trattata in un numero di pagine maggiore di quello indicato (massimo 5 pagine), le pagine eccedenti non verranno esaminate dalla Commissione, a prescindere dal numero di pagine totale dell'elaborato.

Il punteggio massimo previsto verrà attribuito come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva dell'elaborato, esprimendo quindi un unico giudizio sullo stesso.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun



componente mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che l'elaborato di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due elaborati determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro elaborato invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambi gli elaborati coinvolti nel confronto verrà attribuito a ciascuno un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ1_{cc} = \frac{PQ1_{in\ val}}{PQ1_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ1_{cc} = Punteggio Totale Descrizione della Soluzione ottenuto mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ1_{in val} = Punteggio Descrizione della Soluzione dato dalla sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari all'elaborato presentato dal Concorrente in valutazione;

PQ1_{migliore} = Punteggio Descrizione della Soluzione dato dalla sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari all'elaborato presentato dal Concorrente migliore;



Punti = 20 punti massimi assegnati al sub-criterio Q1.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi indicati, esprimendo un unico giudizio sull'elaborato.

Per ciascun elaborato sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	20
Più che buono	15
Buono	10
Più che adeguato	5
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ1_G** **Punteggio Descrizione della Soluzione attribuito con il metodo dei giudizi.**

Affinché il Concorrente che ha presentato il migliore elaborato ottenga il massimo dei punti disponibili, si procederà con la seguente formula:

$$PTQ1_G = \frac{PQ1_{G \text{ in val}}}{PQ1_{G \text{ migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:



PTQ1_G = Punteggio Totale Descrizione della Soluzione ottenuto mediante il metodo dei giudizi;

PQ1_{G in val} = Punteggio Descrizione della Soluzione ottenuto dal Concorrente in valutazione e dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi;

PQ1_{G migliore} = Punteggio Descrizione della Soluzione ottenuto dal Concorrente migliore e dato dalla somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari mediante il metodo dei giudizi;

Punti = 20 punti massimi assegnati al sub-criterio Q1.

Si precisa che, nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un elaborato che consegua un PQ1_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione.

3.1.2. Esperienza Specialista Senior (Q2) = Max 10 punti

Lo Specialista Senior deve avere un'esperienza lavorativa di **almeno 3 (tre) anni** nell'implementazione e personalizzazione di soluzioni analoghe a quella prevista nel Capitolato Tecnico (rif. Par. 2.2.1. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire un'esperienza migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascun range di esperienza:

Esperienza dello Specialista Senior nell'implementazione e personalizzazione di soluzioni analoghe a quella prevista nel Capitolato Tecnico	Punti
5 anni	10 punti
4 anni	5 punti



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Esperienza Specialista Senior (PQ2)** mediante la seguente formula:

$$PQ2_R = \frac{PQ2_{in\ val}}{PQ2_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ2_R= Punteggio Esperienza Specialista Senior riparametrato;

PQ2_{in val} = Punteggio Esperienza Specialista Senior ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ2_{migliore} = Punteggio Esperienza Specialista Senior più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati sub-criterio Q2.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q2, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.3. Tempo presa in carico ticket Severità 1 (Q3) = Max 15 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che il ticket di Severità 1 sia preso in carico **entro 1 ora dalla sua apertura** (rif. Par. 2.2.3. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di presa in carico:

Tempo presa in carico ticket Severità 1	Punti
Entro 30 minuti dall'apertura del ticket	15 punti
Entro 45 minuti dall'apertura del ticket	7 punti



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 1 (PQ3)** mediante la seguente formula:

$$PQ3_R = \frac{PQ3_{in\ val}}{PQ3_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ3_R = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 1 riparametrato;

PQ3_{in val} = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 1 ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ3_{migliore} = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 1 più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 15 punti massimi assegnati sub-criterio Q3.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q3, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (15 punti).

3.1.4. Tempo presa in carico ticket Severità 2 (Q4) = Max 15 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che il ticket di Severità 2 sia preso in carico **entro 4 ore lavorative dall'apertura del ticket** (rif. Par. 2.2.3. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di presa in carico:

Tempo presa in carico ticket Severità 2	Punti
Entro 1 ora* dall'apertura del ticket	15 punti
Entro 2 ore* dall'apertura del ticket	10 punti
Entro 2 ore lavorative** dall'apertura del ticket	5 punti



*L'/le ora/ore si intende/intendono “non lavorativa/e” ovvero nei giorni festivi previsti dal calendario italiano e anche al di fuori dell’intervallo di tempo tra le 8:00 e le 20:00 (ora italiana) dei giorni feriali previsti dal calendario italiano.

**Per ore lavorative si intende l’intervallo di tempo tra le 8:00 e le 20:00 (ora italiana) dei giorni feriali previsti dal calendario italiano.

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 2 (PQ4)** mediante la seguente formula:

$$PQ4_R = \frac{PQ4_{in\ val}}{PQ4_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ4_R = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 2 riparametrato;

PQ4_{in val} = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 2 ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ4_{migliore} = Punteggio Tempo presa in carico ticket Severità 2 più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 15 punti massimi assegnati sub-criterio Q4.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q4, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (15 punti).

3.1.5. Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura (Q5) = Max 10 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che la soluzione Anti-DDOS (Distributed Denial of Service)/WAF (Web Application Firewall) abbia la capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI **fino ad almeno 2tbps** con la propria infrastruttura (rif. Par. 2., lett. p) del Capitolato Tecnico).



Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una capacità di assorbimento migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna range di tbps:

Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura	Punti
fino ad almeno 8tbps	10 punti
fino ad almeno 5tbps	5 punti

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura (PQ5)** mediante la seguente formula:

$$PQ5_R = \frac{PQ5_{in\ val}}{PQ5_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ5_R = Punteggio Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura riparametrato;

PQ5_{in val} = Punteggio Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ5_{migliore} = Punteggio Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del Modello ISO/OSI con la propria infrastruttura più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati sub-criterio Q5.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q5, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).



Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del **Punteggio Qualità Totale (PQT)** sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$\mathbf{PQT} = \mathbf{PTQ1_{CC}} \text{ (o } \mathbf{PTQ1_G}) + \mathbf{PQ2} \text{ (o } \mathbf{PQ2_R}) + \mathbf{PQ3} \text{ (o } \mathbf{PQ3_R}) + \mathbf{PQ4} \text{ (o } \mathbf{PQ4_R}) + \mathbf{PQ5} \text{ (o } \mathbf{PQ5_R}).$$

Il PQT ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$\mathbf{PQT_R} = \frac{\mathbf{PQT_{in\ val}}}{\mathbf{PQT_{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PQT_R = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

PQT_{in val} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 70 punti massimi previsti per la parte Qualità.

L'attribuzione del **PQT (o PQT_R)** sarà effettuata dalla Commissione in modalità *off-line*.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO (PP) - MAX 30 punti

Il Concorrente dovrà offrire **un prezzo unitario (IVA esclusa) per ciascun "item"** indicato nella Busta digitale Economica.

I singoli prezzi unitari offerti verranno moltiplicati per le relative quantità presunte come riportato nella tabella sottostante:

	ITEM	Quantità presunte	Note
1	Corrispettivo annuale per N.1 delivery completo per la protezione	450	



	di n. 1 sito web del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane con le relative applicazioni web o API utilizzate e relativi certificati TLS dedicati		
2	N.1 TB/mese di traffico consegnato alle applicazioni oggetto di protezione	450	Eventuale traffico generato in fase di attacco non dovrà essere considerato in fase di consuntivazione e quindi tariffato.
3	Corrispettivo annuale per N.1 “rule set”/configurazione da poter implementare sui siti oggetto di protezione	45	
4	Corrispettivo annuale per N.1 rete pubblica di classe C oggetto di protezione	30	Le reti pubbliche di traffico entrante saranno distribuiti su massimo n. 5 Data Center del Cliente.
5	N.1 Mbps di traffico entrante nei Data Center del Cliente	9000	Eventuale traffico generato in fase di attacco non dovrà essere considerato in fase di consuntivazione e quindi tariffato. I Mbps di traffico entrante saranno distribuiti su massimo n. 5 Data Center del Cliente.
6	Corrispettivo annuale per N.1 zona DNS oggetto di protezione	105	
7	Corrispettivo annuale per il servizio di rilevazione di traffico BOT	3	
8	Corrispettivo annuale per la funzionalità di IP/client reputation	3	
9	Corrispettivo annuale per il servizio Disaster Recovery	3	
10	Corrispettivo annuale per il servizio di assistenza in tempo reale (rif. Par. 2.2.2. del Capitolato Tecnico)	3	
11	Corrispettivo annuale per il servizio di supporto post vendita (rif. Par. 2.2.3. del Capitolato Tecnico)	3	
12	n. 1 giornata di assessment per messa in protezione di nuove risorse del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane	100	



13	n. 1 giornata di esecuzione delle attività necessarie per la messa in protezione delle risorse del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane individuate	400	
14	n. 1 giornata di supporto alla conduzione e tuning	350	
15	n. 1 giornata di supporto alla predisposizione e conduzione della Dashboard personalizzata (cruscotto) in riferimento al punto s) dei requisiti tecnologici (rif. Par. 2. del Capitolato Tecnico)	400	

N.B.1. Si precisa che le quantità sopra indicate, essendo considerate ai fini dell'applicazione della formula di aggiudicazione, sono meramente indicative e non possono essere considerate “impegnative” data la forma contrattuale prescelta (Accordo Quadro) per la presente procedura.

N.B.2. Per gli “item” 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 il Concorrente dovrà inserire a Portale nella Busta digitale Economica il prezzo (IVA esclusa) per la **singola annualità**.

Per gli “item” da 12 a 15 il Concorrente dovrà inserire a Portale nella Busta digitale Economica il prezzo (IVA esclusa) di approvvigionamento della **singola giornata di erogazione del servizio** (le giornate sono da intendersi in 8 ore lavorative ciascuna e comprensive di eventuali costi di trasferta).

La quotazione deve intendersi comprensiva e compensativa di tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

L'Importo Totale offerto ($IT_{in\ val}$) - dato dalla somma dei prezzi unitari offerti (PU) con riferimento agli “item” moltiplicati, ciascuno, per la relativa quantità (Q) dovrà essere inferiore all'importo a base di gara di € 16.000.000,00 IVA esclusa, **pena l'esclusione dal procedimento di gara.**

Pertanto:

$$IT_{in\ val} = \sum (PU \times Q)$$



Dove:

$IT_{in\ val}$ = Importo Totale offerto dal Concorrente in valutazione;

Σ = sommatoria dei Prezzi unitari offerti con riferimento agli “item” (PU) moltiplicati per le relative quantità presunte (Q).

I massimo 30 punti del parametro prezzo saranno attribuiti sulla base della seguente formula di interpolazione bilineare:

se $IT_{in\ val} \geq IT_{mediano}$

$$PP = \frac{IT_{mediano}}{IT_{in\ val}} \times W \times \text{Punti}$$

oppure:

se $IT_{in\ val} < IT_{mediano}$

$$PP = \text{Punti} \times \left[W + (1 - W) \times \frac{(IT_{mediano} - IT_{in\ val})}{(IT_{mediano} - IT_{min})} \right]$$

dove:

PP = Punteggio Prezzo attribuito al Concorrente in valutazione;

$IT_{in\ val}$ = Importo Totale offerto dal Concorrente in valutazione;

$IT_{mediano}$ = valore mediano tra gli Importi Totali offerti calcolati per tutti i Concorrenti, ovvero l'Importo Totale offerto che occupa il posto centrale se si ordinano in modo crescente o decrescente gli Importi Totali offerti calcolati per tutti i Concorrenti, con la precisazione che se i Concorrenti offerenti sono in numero pari il valore mediano è dato dalla media aritmetica dei due importi centrali;

IT_{min} = Importo Totale offerto più basso tra quelli calcolati;

W = parametro avente valore $IT_{min} / IT_{mediano} + (1 - IT_{min} / IT_{mediano}) * 0,9$;

Punti = 30 punti massimi previsti per la parte Prezzo.



L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** sarà effettuata dalla Commissione in modalità *off-line* attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PP$$

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Gruppo FS” sottosezione “Governance” – Il Codice Etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 13 marzo 2019 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B, all'Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.



N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.



- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.



Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:

5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nell'Accordo di Data Protection;
- nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore".

N.B. Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

Documenti da allegare:

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.



Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all’All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):

Il Concorrente dovrà compilare le seguenti parti del DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (**All. 1**):

- Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II - Informazioni sull’operatore economico.
- Parte III - Motivi di esclusione.

N.B. Stante il mancato aggiornamento del DGUE al D.Lgs. n. 56/2017 e al D.L. n. 135/2018 ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà allegare apposita dichiarazione integrativa (All. 2/2bis/4/4bis) in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- Parte IV - Criteri di selezione. In particolare:



- Sezione A: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**;
- Sezione B: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.2)** del **Bando di gara**;
- Sezione C: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.3** del **Bando di gara**.

➤ Parte VI - Dichiarazioni finali.

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **scansionare** il documento “DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere il proprio DGUE.*

*In caso di **Consorzi** lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere trasmesso sia dal **Consorzio** che dalle **consorziate** designate esecutrici.*

5.A.3) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, attestante l’assenza in capo all’Operatore economico dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lettere c bis), c ter), f bis), f ter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente e resa in conformità al facsimile **All. 2** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandataria di un RTI/Consorzio - e in conformità al facsimile **All. 2bis** - per il caso di Operatore economico mandante/consorziato.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;



- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.4) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 500,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*



5.A.5) [eventuale] SUBAPPALTO: il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto del subappalto dovrà indicare nella Parte II, Sezione D del DGUE le prestazioni che intende subappaltare, l'importo delle stesse come percentuale del complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto e la terna dei subappaltatori.

Il Concorrente dovrà:

- **inserire nel sistema per ciascun subappaltatore** i file contenenti la seguente documentazione:
 - a) Certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva della stessa (v. **All. 3**);
 - b) DGUE, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI;
 - c) Dichiarazione integrativa del subappaltatore di cui al facsimile **All. 4**.

Con la precisazione che la documentazione di cui alle suindicate lett. a), b) e c) deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa subappaltatrice.

5.A.6) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento dovrà indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE i dati dell'Operatore economico di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente dovrà:

- **inserire nel sistema** i file contenenti la seguente documentazione:
 - a) DGUE dell'impresa ausiliaria contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e alla Parte VI;



- b) Dichiarazione integrativa dell'impresa ausiliaria di cui al facsimile **All. 4 bis**;
- c) Contratto di avvalimento.

Con la precisazione che:

- **la documentazione di cui alle suindicate lett. a) e b) deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.**
- **Il file del Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.**

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria in persona del legale



rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:

- a) gli Operatori economici associati per i quali il RTI concorre;
- b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)
COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)
COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il Consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo/Mandataria persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dagli Operatori economici mandanti) attestante:
 - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre;
 - b) l'indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)



- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio attestante: A) gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni e B) la ripartizione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli Operatori economici designati quali esecutori.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

5.B. OFFERTA TECNICA



Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Tecnica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente espletare le seguenti attività:

5.B.1) [obbligatorio] allegare l'elaborato "Descrizione della Soluzione" di cui al precedente paragrafo 3.1.1. del Disciplinare.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** l'elaborato "Descrizione della Soluzione";
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

5.B.2) [eventuale] compilare i campi a video relativi ai sub-criteri di seguito indicati:

- Esperienza Specialista Senior (Q2);
- Tempo presa in carico ticket Severità 1 (Q3);
- Tempo presa in carico ticket Severità 2 (Q4);
- Capacità di assorbire attacchi DDOS di livello 3 e 4 del modello ISO/OSI con la propria infrastruttura (Q5).

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B. Con l'eccezione di quanto previsto per l'elaborato "Descrizione della Soluzione" richiesto pena l'esclusione dalla gara, nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica digitale per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.



Fuori dall'ipotesi sopra prevista e sempre con l'eccezione per l'elaborato "Descrizione della Soluzione", la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica digitale o di parte di essa non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell'Offerta tecnica digitale che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta" il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun "item" ivi riportato.

Si precisa che l'Importo Totale offerto (dato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le relative quantità presunte) dovrà essere inferiore all'importo a base di gara (pari ad € 16.000.000,00 IVA esclusa).

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della



normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B. Il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

N.B.1. Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica ed il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica devono essere sottoscritti dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B.2. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l’esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A. e 5.B.

N.B.3. Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B.4. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di



soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).



Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **14 marzo 2019 ore 10:30** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo o raggruppamento, Consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l'elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 7 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,



nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l'apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della Struttura ricevente informare dell'arrivo dei partecipanti l'ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell'orario stabilito, ad inviare una persona all'ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente Disciplinare.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e/o della Commissione verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti dei Concorrenti presenti.

Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre



attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Nel corso della prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento procederà dapprima all'apertura in via telematica della Documentazione Amministrativa, quindi, in seduta riservata, svolgerà le attività preliminari di valutazione e ammissione dei Concorrenti alle successive fasi di gara, quali la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata *ad hoc*, procederà all'apertura dell'Offerta tecnica dei Concorrenti nei confronti dei quali, dall'esame della Documentazione Amministrativa non siano emerse cause di esclusione dalla gara. L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo dei Punteggi conseguiti da ciascun Concorrente a seguito della compilazione a video dell'Offerta tecnica (PQ2, PQ3, PQ4 e PQ5), sarà effettuato in automatico dal Portale.

L'eventuale riparametrizzazione dei suddetti Punteggi, il calcolo del Punteggio $PTQ1_{CC}$ (o $PTQ1_G$) e il calcolo del PQT (o PQT_R) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato da parte della Commissione in modalità off-line secondo i criteri stabiliti nel presente Disciplinare.

Al termine di tale fase la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Offerte economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica.

Il calcolo dell'Importo Totale offerto da ciascun Concorrente sarà effettuato in automatico dal Portale, secondo il criterio stabilito nel presente Disciplinare, salvo errori di digitazione dei prezzi unitari offerti.



Il calcolo del Punteggio Prezzo e del Punteggio Complessivo conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line, secondo il criterio stabilito nel presente Disciplinare.

Fatto salvo quanto sopra, si precisa che nessun valore potrà essere attribuito ad eventuali ulteriori operazioni di calcolo eseguite automaticamente dal sistema telematico.

La Commissione procederà, quindi, a redigere la graduatoria di gara e al termine si proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Complessivo più alto.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al riguardo si rappresenta che, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di esercitare la facoltà prevista all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per determinare il ricorrere o meno delle ipotesi di cui al comma 3 del predetto articolo si terrà conto dei punteggi conseguiti dai Concorrenti prima di eventuali operazioni di riparametrizzazione.

Si procederà all'aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Commissione si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE



Determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l'Offerta economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica priva dell'indicazione di un prezzo offerto (anche uno solo);
- l'Offerta economica in rialzo o di importo pari rispetto all'importo posto a base di gara;
- l'offerta che contenga anche un solo importo pari a 0,00;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

9. AVVERTENZE



- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4^{ter} D.Lgs.



159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.

- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta (es. quella necessaria per comprovare il possesso dei requisiti previsti nel Capitolato Tecnico con riferimento alla Soluzione e alle figure professionali, nonché quella necessaria per comprovare il possesso di quanto offerto ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo);
- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma



restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.3.

N.B. Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazione aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione", si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

10.2 Catalogo Elettronico

Ferservizi si avvale della piattaforma di e-Requisitioning Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la



realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato al presente Disciplinare. Sarà cura del Concorrente aggiudicatario estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'aggiudicatario deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-networkfulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, il Concorrente aggiudicatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari al 5% dell'importo dell'Accordo Quadro non ulteriormente riducibile.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore



fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 6) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.



Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà procedere ad un deposito in denaro per un importo pari ad € 800.000,00 mediante bonifico bancario a favore di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario che sarà comunicato nella comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e sarà infruttifero di interessi.

La fideiussione sarà svincolata/l'importo restituito in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore in virtù dell'Accordo Quadro ovvero dell'ultimo Ordine applicativo (qualora la data di scadenza dell'Ordine applicativo sia successiva a quella naturale dell'Accordo Quadro) e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di



quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficace dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come meglio dettagliato al precedente punto 5.A.5) del presente Disciplinare.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Durante le fasi di affidamento e di esecuzione dell'Accordo Quadro, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità con il Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione dell'Accordo, verranno trattati da Ferservizi e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e nell'Accordo di Data Protection.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Monica Venturi. Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro tempore* della Struttura Organizzativa Cyber Security della Direzione Centrale Protezione Aziendale di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27 febbraio 2019**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.



Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Paolo Fratoni