

Area Acquisti di Gruppo  
Acquisti Trasversali per il Gruppo  
*Il Responsabile*

## DISCIPLINARE DI GARA

**eGPA n. 3/2022/SNC per la fornitura di gasolio per autotrazione in fusti per le Società Trenitalia SpA, Trenitalia TPer Scarl, Mercitalia Rail Srl e Fondazione FS Italiane**

### ALLEGATI

- Domanda di Partecipazione Operatore economico Singolo/Mandatario/Consorzio (**ALL. 1**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Mandante/Consorziato (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazioni relative all'avvalimento (**ALL.TI 4 E 4BIS**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL.7**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 8**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, "Ferservizi"), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto di



Trenitalia SpA e per conto di Trenitalia TPer Scarl, Mercitalia Rail Srl, e Fondazione FS Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento della fornitura di Gasolio per autotrazione in fusti per le esigenze specifiche delle Società Trenitalia SpA, Trenitalia TPer Scarl, Mercitalia Rail Srl, e Fondazione FS Italiane.

Ciò premesso, Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, "Disciplinare"), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

## **1. OGGETTO, TIPOLOGIA, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

### **1.1. Oggetto**

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di gasolio per autotrazione in fusti per le Società Trenitalia SpA, Trenitalia TPer Scarl, Mercitalia Rail Srl, e Fondazione FS Italiane, come dettagliatamente riportato nel Capitolato Tecnico.

### **1.2. Tipologia contrattuale**

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro *ex art.* 54 D.lgs. 50/2016.

### **1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro**

Il presente Accordo produrrà i propri effetti sin dalla sua sottoscrizione e avrà una durata di 12 mesi.

L'importo massimo del presente Accordo è di € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) ad accisa piena ed IVA esclusa.

Per validità dell'Accordo s'intende, in ogni caso, il periodo di tempo entro cui le parti possono stipulare gli Ordini applicativi, quand'anche i termini di esecuzione in essi stabiliti dovessero scadere oltre il compimento del suddetto periodo.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di importo, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, per ulteriori massimo € 210.000,00 ad accisa piena ed IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di esercitare l'opzione di estensione temporale dell'Accordo Quadro, prima della naturale scadenza, per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell'ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito l'importo massimo stabilito.

Le suddette opzioni, qualora esercitate, saranno comunicate all'appaltatore con posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Resta ferma l'applicabilità dell'articolo 106 comma 11 e comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati dalle singole Società in sede di emissione degli Ordini applicativi.

Con riferimento all'importo massimo dell'Accordo Quadro si precisa che l'aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

**CPV: 09134000-7**

**CIG: 9298724DC8**

## **2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO**

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi visionabile sul sito [www.acquistionlineferservizi.it](http://www.acquistionlineferservizi.it).
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.



### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.lgs. 50/2016.**

Per “minor prezzo” si intende la **maggiorazione più bassa offerta M\*** ed espressa in **EUR/klitro** (Euro per 1.000 litri) troncata alla seconda cifra decimale.

\*M = Maggiorazione offerta per gasolio da autotrazione in fusti.

**N.B.: In fase di esecuzione dell'Accordo Quadro la maggiorazione offerta dal Concorrente aggiudicatario - sommata alla quotazione settimanale “min” del prodotto petrolifero denominato “Gasolio auto”, dell'area “Nord” del listino “Mercato interno extra-rete”, pubblicato con cadenza settimanale dalla Staffetta Quotidiana nelle “Chiusure dei mercati”, pubblicate la settimana antecedente la data di emissione dell'Ordine applicativo - darà luogo alla individuazione del prezzo del gasolio ai fini della determinazione del corrispettivo, così come meglio precisato all'art. 6 dello Schema di Accordo Quadro.**

### 4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

### 5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica**, sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, Portale) al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), entro il **termine perentorio del giorno 02.08.2022 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

**Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.**



**Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.**

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito *www.acquisitionlineferservizi.it*, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

NB: Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, D.lgs. 50/2016.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all’interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **0200704252**

**Nel caso di partecipazione di RTI/consorzi di imprese/GEIE l’inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell’offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/GEIE;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), D.lgs. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell’offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**



- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, DPR 445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. 82/2005.
- **Personal Computer** collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del Disciplinare.

Ultimate tali operazioni i Concorrenti potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.



Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

#### **5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **5.B. OFFERTA ECONOMICA**

#### **5.A. BUSTA DIGITALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **Dichiarazione da rendere a video:**

**5.A.a) [obbligatorio] – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e in particolare quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore";

#### **Documenti da allegare:**

**5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA CCIAA** in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero,



per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della CCIAA in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all'All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

**5.A.2) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al **Bando di gara**, firmata digitalmente e resa in conformità al facsimile **All. 1** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandataria di un RTI/Consorzio - e in conformità al facsimile **All. 2** - per il caso di Operatore economico Mandante/Consorziato.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Domanda di partecipazione”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Domanda di partecipazione.*





*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la Domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 costituendi e costituiti la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**5.A.3) [eventuale] SUBAPPALTO:** il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Concorrenti in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione firmata digitalmente, esclusivamente le prestazioni che saranno oggetto di subappalto.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la dichiarazione;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi la dichiarazione dovrà essere firmata da ciascun Operatore economico costituente la riunione.*

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituiti la dichiarazione dovrà essere firmata dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**5.A.4) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO:** il Concorrente economico è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà indicare i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4**, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4bis** ed infine trasmettere il contratto di avvalimento.

*NB: Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Ausiliaria.*

*Il file contenente il Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'Ausiliata che dall'Ausiliaria.*

**5.A.5) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC**



di Euro 35,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione dell'Attestazione del versamento;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituendi e costituiti la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

\*\*\*\*\*

Le Riunioni d'impresa (RTI/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e), D.lgs. 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

#### RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.



#### RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.lgs. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:
  - a) gli Operatori economici associati per i quali il RTI concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione.

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E, D.LGS. 50/2016) COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante attestante:
  - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E, D.LGS. 50/2016) COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.lgs. 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il Consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo/Mandataria (e firmata digitalmente per accettazione dagli Operatori economici mandanti) attestante:
  - a) gli Operatori economici consorziati per i quali il Consorzio concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici.



CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B – C, D.LGS. 50/2016)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio attestante:
  - a) gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
  - b) la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli Operatori economici designati quali esecutori.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **pena l'esclusione**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 costituendi, il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.



*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 costituiti, il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**N.B. nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, a pena di esclusione dalla gara, nei documenti di cui al presente punto 5.A**

### **5.B. BUSTA DIGITALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, il campo a video inserendo la maggiorazione M offerta, in cifre, nel campo "Offerta".

Si richiede, inoltre, di inserire, **a pena di esclusione**, nel campo del Portale denominato **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

**NB:** il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento o dal Seggio di gara istituito *ad hoc*.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione a video di Offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.**

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 costituendi il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*



**Non sono ammesse, a pena di esclusione, maggiorazioni pari a 0,000 (zero).**

**Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.**

**Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

## **6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE**

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste *on-line* (Amministrativa ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
  - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
  - la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

**Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;**



- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

**La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l’esclusione del Concorrente.**

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell’offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/GEIE/Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e, D.lgs. 50/2016) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

## **7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE**

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà successivamente alla scadenza delle stesse, con ausilio di strumenti telematici, ad opera di un Incaricato appositamente nominati dal Responsabile del Procedimento, in una o più sedute riservate.

Il Portale informatico (con i relativi log di Sistema) garantirà l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l’intangibilità dei documenti inviati dai Concorrenti.

In particolare si procederà con l’apertura in via telematica della Documentazione amministrativa, la valutazione e, in caso di esito positivo, con l’ammissione dei Concorrenti alle successive fasi di gara.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.



Successivamente si procederà con l'apertura dell'Offerta Economica per i Concorrenti nei confronti dei quali, dall'esame della Documentazione Amministrativa, non siano emerse cause di esclusione dalla gara.

La valutazione delle offerte avrà luogo applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo descritto al precedente paragrafo 3.

In virtù del predetto criterio, la graduatoria finale di gara - a seguito dell'apertura delle Offerte economiche - verrà automaticamente effettuata dal Portale.

In particolare si procederà all'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente che avrà offerto la maggiorazione (M\*) più bassa.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di "giustificativi".

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

Ferservizi SpA si riserva la facoltà di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una o più offerte valide

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l'Offerta economica:

1. manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
2. non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
3. non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.





Sarà altresì esclusa:

4. L'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
5. L'offerta relativa ad altro procedimento;
6. L'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
7. L'offerta economica priva dell'indicazione di una maggiorazione offerta;
8. L'offerta che contenga anche la maggiorazione pari a € 0,000;
9. L'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

10. le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **9. AVVERTENZE**

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più



Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).

- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività della maggiorazione offerta e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 D.lgs. 50/2016 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4<sup>ter</sup>, D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

## 10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta;

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla lex specialis la Stazione



Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

## **10.2 Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale al netto delle opzioni non ulteriormente riducibile. Nello specifico l'importo della garanzia definitiva è pari ad euro 10.500,00.

Il Concorrente aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy pro tempore vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:



1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All.7);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi SpA all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata da Ferservizi SpA successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro/Contratto anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30/60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo/Contratto, con le forme richieste, la cauzione definitiva.



A tal fine, l'Accordo Quadro/Contratto stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

### **10.3 Catalogo Elettronico**

Ferservizi si avvale della piattaforma di *e-Procurement Ariba Network* (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi *online*, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

### **10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro**

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), D.lgs. 50/2016 alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.lgs. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazione di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del



contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

## **11. SUBAPPALTO**

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 D.lgs. 50/2016.

A tal fine, il Concorrente, è obbligato ad indicare in sede di offerta le prestazioni dell'Appalto che intende subappaltare a terzi.

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro.

### **12.1 In caso di Subappalto**

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **12.2 In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016**

In caso di RTI e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016, la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo della riunione.

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.



### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e nel Portale Acquisti accessibile all'indirizzo [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it). L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

### 14. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è Angela Di Vietri; Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro è il Responsabile *pro tempore* della Struttura Servizi di Acquisto per il Gruppo di Ferservizi SpA o persona dal medesimo designata/individuata.

### 15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Concorrenti registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 22.07.2022**, utilizzando esclusivamente lo strumento della messaggistica disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento



allegato nell'area "Allegati" della Gara *online* e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara.

Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (*e-mail*) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Andrea Valletti