

Area Acquisti di Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA CGA 11/2022 Fornitura di Accessori Hardware IT per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane – CIG 93553929B3

ALLEGATI

- Capitolato Tecnico (**ALL. 1**);
- Schema di Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 (**ALL. 3**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 4**);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 5**);
- Dichiarazione relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle Regioni dell'Ucraina controllate da autoproclamate Repubbliche Indipendenti (**ALL. 6**);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (**ALL. 7**);
- Schema di Cauzione provvisoria (**ALL. 8**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 9**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 10**);
- Facsimili documentazione ai fini Antimafia (**ALL.TI 11.1, 11.2, 11.3**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, "Ferservizi"), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite



procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento della fornitura di Accessori Hardware IT per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

A tal fine, Ferservizi ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento delle gare on-line di Ferservizi pubblicando il relativo Bando nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on-line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

1.1 Oggetto

L'Appalto ha ad oggetto la *fornitura di Accessori Hardware IT per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*.

La fornitura, così come specificato nel Capitolato Tecnico di gara, è da intendersi comprensiva dei seguenti servizi complementari:

- creazione e aggiornamento del Catalogo elettronico Ariba;
- consegna dei prodotti su tutto il territorio nazionale;
- riparazione, sostituzione, ritiro e consegna dei prodotti in garanzia;
- ritiro e smaltimento delle apparecchiature dismesse;
- rendicontazione annuale dei materiali ritirati e smaltiti.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'importo e la durata complessivi dell'affidamento sono pari a **€ 2.200.000,00 (Euro duemilioniduecentomila/00) IVA esclusa**, e **30 mesi** di seguito individuate.



L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'Aggiudicatario avrà una durata base di **24 mesi** a decorrere dalla data di stipula e un importo base di massimo **€ 1.750.000,00 (Euro unmilionesettecentocinquantamila/00), IVA esclusa.**

Il predetto Accordo Quadro prevederà anche le seguenti opzioni che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà discrezionale di esercitare:

- **[OPZIONE DI IMPORTO]** l'importo base dell'Accordo può essere aumentato, con uno o più atti unilaterali da parte della stazione appaltante, agli stessi patti e condizioni, per l'ulteriore importo massimo di **€ 450.000,00 (Euro quattrocentocinquantamila/00) IVA esclusa.**
- **[OPZIONE DI DURATA]** la durata base dell'Accordo può essere estesa, con uno o più atti unilaterali da parte della Stazione Appaltante, agli stessi patti e condizioni, prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori **6 (sei) mesi**, nell'ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito l'importo massimo stabilito.

Le due opzioni di cui sopra potranno essere esercitate sia alternativamente che cumulativamente, con uno o più atti.

Le suddette opzioni, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di disporre una proroga dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento al comma 12, in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, il Committente potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Accordo Quadro originario.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), in considerazione della natura della prestazione, gli oneri della sicurezza correlati ai rischi da interferenza sono quantificati in 0,00 EUR (euro zero/00).

Con riferimento valore complessivo massimo dell'Accordo Quadro, si precisa che, l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non



richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui, al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste. Si precisa che l'Appalto non è stato suddiviso in lotti, attese l'uniformità della fornitura e l'esigenza di una gestione accentrata per tutte le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e in considerazione, altresì, dei livelli minimi di capacità richiesti dal Bando volti a consentire la massima partecipazione al presente procedimento.

CPV: 30237200 - 1

CIG: 93553929B3

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, Italiane che in seguito, per brevità, saranno chiamate “Condizioni Generali”, adottate con DdG n.231/AD del 17 luglio 2017 e registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017. (**ALL. 10**).
- 2.3 Disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con riferimento ai settori speciali.
- 2.4 Regolamento delle gare on-line di Ferservizi visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile e/o nelle leggi speciali applicabili.

3. FORMA DI PARTECIPAZIONE

- 3.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.
- 3.2 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in RTI o consorzio ordinario.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in aggregazione di imprese di rete.

3.3 La violazione dei divieti di cui al precedente art. 3.2. comporta l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore economico stesso partecipa.

3.4 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 rispettano la seguente disciplina:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento



costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto, considerata la natura dei prodotti oggetto della fornitura, aventi caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, sarà aggiudicato in base al criterio del **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità stimate sono riportate nella tabella sottostante.

Il Concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la propria offerta "a prezzi unitari" (IVA esclusa) per ciascun prodotto indicato nella tabella seguente e i suddetti prezzi dovranno essere pari o inferiori a quelli posti a base d'asta, e indicati nella Busta Digitale Economica.

N.B Si precisa che la quantità stimata di acquisto è meramente indicativa e non vincolante.

Pertanto, le quantità indicate nella tabella sottostante sono quantità utilizzate come meccanismo deterministico per la formulazione e il conseguente confronto delle offerte economiche e sono da intendersi meramente indicative, non impegnative e non vincolanti ai fini contrattuali, in quanto basate sullo "storico", e suscettibili di modifiche in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro.

Codice	Descrizione item	Quantità stimate	Prezzi unitari a base d'asta in Eufo (IVA esclusa)
A	Supporti di memorizzazione esterna – HD, SSD e NAS	(Q)	(PU)
A1	HD ESTERNI 3,5" DESKTOP da 2 TB	70	83,16 €
A2	HD ESTERNI 3,5" DESKTOP da 3 TB	15	100,32 €



A3	HD ESTERNI 3,5" DESKTOP da 4 TB	50	110,88 €
A4	HD ESTERNI 3,5" DESKTOP da 5 TB	46	137,50 €
A5	HD ESTERNI 2,5" PORTATILE 1 TB	979	42,90 €
A6	HD ESTERNI 2,5" PORTATILE 2 TB	775	59,95 €
A7	HD ESTERNI 2,5" PORTATILE 3 TB	240	92,40 €
A8	SSD PORTATILE 250 GB	45	66,44 €
A9	SSD PORTATILE 500 GB	98	85,80 €
A10	SSD PORTATILE 1 TB	485	118,25 €
A12	NAS CONFIGURAZIONE DA 8TB	10	453,20 €
B	Supporti di memorizzazione esterna Pen Drive, SD e Micro SD	(Q)	(PU)
B1	PEN DRIVE 8 GB	1635	5,72 €
B2	PEN DRIVE 16 GB	2791	7,48 €
B3	PEN DRIVE 32 GB	3933	9,02 €
B4	PEN DRIVE 64 GB	4509	13,20 €
B5	PEN DRIVE 128 GB	888	24,20 €
B6	PEN DRIVE 256 GB	358	49,50 €
B7	SCHEDE DI MEMORIA SD 32 GB	9	9,46 €
B8	SCHEDE DI MEMORIA SD 64 GB	21	12,54 €
B9	SCHEDE DI MEMORIA SD 128 GB	2	26,07 €
B10	SCHEDE DI MEMORIA SD 256 GB	3	44,00 €



B11	MICRO SD con adattatore da 32 GB	63	16,50 €
B12	MICRO SD con adattatore da 64 GB	201	24,20 €
B13	MICRO SD con adattatore da 128 GB	298	39,60 €
B14	MICRO SD con adattatore da 256 GB	87	72,60 €
C	Supporti di memorizzazione Interni – HD e SSD	(Q)	(PU)
C1	HD INTERNI 3,5" SATA 6Gbit/s da 500GB	34	42,90 €
C2	HD INTERNI 3,5" SATA 6Gbit/s da 1 TB	34	40,70 €
C3	HD INTERNI 3,5" SATA 6Gbit/s da 2 TB	33	63,80 €
C4	HD INTERNI 2,5" SATA 6Gbit/s da 500 GB	206	34,10 €
C5	HD INTERNI 2,5" SATA 6Gbit/s da 1 TB	171	43,78 €
C6	SSD INTERNO 250 GB	223	41,25 €
C7	SSD INTERNO 500 GB	1718	58,30 €
C8	SSD INTERNO 1 TB	593	102,08 €
C9	SSD INTERNO 500 GB M.2 per Notebook Lenovo ThinkPad L480/490	62	151,80 €
C10	SSD INTERNO 1 TB M.2 per Notebook Lenovo ThinkPad L480/490	33	262,90 €
D	Banchi di memoria RAM	(Q)	(PU)
D1	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 16 GB PER WORKSTATION HP Z440	2	83,60 €
D2	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 4 GB PER HP ELITE DESK 800 G2	249	28,60 €
D3	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 8 GB PER HP ELITE DESK 800 G2	187	56,10 €
D4	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 16 GB PER HP ELITE DESK 800 G2	12	84,70 €



D5	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 4 GB PER HP PROBOOK 650 G2	15	37,40 €
D6	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 8 GB PER HP PROBOOK 650 G2	117	46,20 €
D7	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 4 GB PER PC NOTEBOOK HP ULTRABOOK 820 G1	132	28,60 €
D8	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 4 GB PER HP ELITE BOOK 820 G3	89	37,40 €
D9	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 8 GB PER HP ELITE BOOK 820 G3	873	42,90 €
D10	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 8 GB PER LENOVO P520	65	80,19 €
D11	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 16 GB PER LENOVO P520	19	150,81 €
D12	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 8 GB PER LENOVO ThinkPad L480/490/580/590	228	40,81 €
D13	BANCHI DI MEMORIA RAM DA 16 GB PER LENOVO ThinkPad L480/490/580/590	161	78,54 €
D14	BANCHI DI MEMORIA RAM da 8GB per Lenovo ThinkPad L15	1	29,50 €
D15	BANCHI DI MEMORIA RAM da 16GB per Lenovo ThinkPad L15	1	69,00 €
D16	BANCHI DI MEMORIA RAM da 8GB per Lenovo ThinkPad T14	1	45,00 €
D17	BANCHI DI MEMORIA RAM da 16GB per Lenovo ThinkPad T14	1	75,00 €
E	Dispositivi periferici per personal computer	(Q)	(PU)
E1	MOUSE CON FILO	768	5,06 €
E2	MOUSE CON FILO	2242	6,60 €
E3	MOUSE WIRELESS	689	6,82 €
E4	MOUSE WIRELESS	1539	10,78 €
E5	TASTIERA CON FILO	501	8,25 €
E6	TASTIERA CON FILO	2067	11,55 €



E7	TASTIERA WIRELESS	149	14,08 €
E8	TASTIERA WIRELESS	413	21,45 €
E9	KIT MOUSE E TASTIERA WIRELESS	737	15,40 €
E10	KIT MOUSE E TASTIERA WIRELESS	2127	22,55 €
E11	KIT TASTIERA E MOUSE WIRELESS ULTRA SOTTILE MK470 (O EQUIVALENTE)	1	40,00 €
F	Dispositivi per personal computer (Desktop e Portatili)	(Q)	(PU)
F1	HUB USB	607	23,10 €
F2	WEBCAM CON MICROFONO INTEGRATO VIDEOCHIAMATA IN RISOLUZIONE 720p	3929	16,17 €
F3	WEBCAM CON MICROFONO INTEGRATO VIDEOCHIAMATA IN RISOLUZIONE 1080p	1289	56,10 €
F4	WEBCAM Esterne Hd con Infrarossi (Per Riconoscimento Facciale Windows Hello)	33	127,60 €
F5	WEBCAM LOGITECH PTZ PRO 2 codice 960-001186 (o equivalente)	1	620,00 €
F6	CUFFIA CON MICROFONO	3218	10,67 €
F7	CUFFIE AURICOLARI JABRA EVOLVE 65 E	141	207,90 €
F8	CUFFIA CON MICROFONO JABRA EVOLVE 65 UC Stereo con base di ricarica 6599-823-499 (o equivalente)	1	166,00 €
F9	CUFFIE CON MICROFONO SENNHEISER - ADAPT 160T ANC USB-A (Cuffia stereo, microfono a cancellazione di rumore, padiglioni maggiorati similpelle- Certificata Microsoft teams)	1	85,00 €
F10	SPEAKERPHONE PER RIUNIONI	86	103,40 €
F11	SPEAKERPHONE PER RIUNIONI	72	232,10 €



F12	SPEAKER ESTERNI BLUETOOTH JABRA 810	27	621,50 €
F13	SPEAKER MOBILE JABRA SPEAK 750 UC 7700-409 (O EQUIVALENTE)	1	203,00 €
F15	DOCKING STATION UNIVERSALE COMPATIBILE in particolare per NOTEBOOK LENOVO THINKPAD L480/490/580/590 e NOTEBOOK HP 650 ProBook e HP 820 EliteBook	3290	69,30 €
F16	DOCKING STATION UNIVERSALE	1	60,00 €
F17	PORT REPLICATOR UNIVERSALE	82	79,20 €
F18	BATTERIA COMPATIBILE PER NOTEBOOK HP**	439	29,70 €
F19	BATTERIA COMPATIBILE PER NOTEBOOK DELL**	26	29,70 €
F21	BATTERIA COMPATIBILE PER LENOVO THINKPAD L480/490	21	108,90 €
F22	BATTERIA COMPATIBILE_PER LENOVO THINKPAD L480/490**	3	96,80 €
F23	BATTERIA ORIGINALE_PER LENOVO THINKPAD L580/590	15	75,90 €
F24	BATTERIA COMPATIBILE_PER LENOVO THINKPAD L580/590**	15	74,80 €
F25	ALIMENTATORI COMPATIBILI PER NOTEBOOK	171	20,90 €
F26	ALIMENTATORE ORIGINALE PER NOTEBOOK HP Modelli 650 G2; 820 G3; 650 G1; 820 G1	151	20,90 €
F27	ALIMENTATORE ORIGINALE PER LENOVO THINKPAD L480/L490. N.B. L'alimentatore deve essere fornito anche di cavo di alimentazione da alimentatore a presa corrente.	341	48,40 €
F28	ALIMENTATORE UNIVERSALE USB-C PER PER LENOVO THINKPAD L480/490/580/590 E X1 CARBON. N.B. L'alimentatore deve essere fornito anche di cavo di alimentazione da alimentatore a presa corrente.	1209	31,90 €



F29	ALIMENTATORE ORIGINALE PER LENOVO THINKPAD L580/L590. N.B. L'alimentatore deve essere fornito anche di cavo di alimentazione da alimentatore a presa corrente.	99	53,90 €
F30	ALIMENTATORE ORIGINALE PER LENOVO X1 CARBON N.B. L'alimentatore deve essere fornito anche di cavo di alimentazione da alimentatore a presa corrente.	15	59,40 €
F31	ZAINO NERO COMPATIBILE PER NOTEBOOK DA 15,6" E 13,3"	874	16,50 €
F32	BORSA NERA COMPATIBILE PER NOTEBOOK DA 15,6" E 13,3"	531	13,20 €
F33	CUSTODIA COMPATIBILE IN NEOPRENE CON ZIP PER ULTRABOOK 13,3"	43	15,40 €
F34	CAVO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK TIPO KENSINGTON	15	7,70 €
G	Dispositivi Vari	(Q)	(PU)
G1	ETICHETTARICE DYMO LABEL 450 TURBO WRITER	113	103,40 €
G2	CUTTER SIM	14	14,19 €
G3	LETTORI SMART CARD	36	14,63 €
G4	LETTORE DI MEMORY CARD USB COMBO USB 3.0	122	17,49 €
G5	MASTERIZZATORE DVD	165	25,30 €
H	Cavi e Adattatori	(Q)	(PU)
H1	PROLUNGA USB 2 MT M/M	63	2,20 €
H2	PROLUNGA USB 2 MT M/F	355	2,64 €
H3	PROLUNGA USB 5 MT M/M	15	13,20 €
H4	PROLUNGA USB 5 MT M/F	197	8,80 €
H5	CAVO HDMI 2 MT	927	6,60 €



H6	CAVO HDMI 5 MT	192	8,80 €
H7	CAVO HDMI 10 MT	72	17,16 €
H8	ADATTATORE DA HDMI A VGA 3 MT	281	14,30 €
H9	ADATTATORE DA DISPLAY PORT M A VGA F	389	13,20 €
H10	CAVO DI RETE RAME CAT 6 3 MT	159	2,97 €
H11	CAVO DI RETE RAME CAT 5 3 MT	55	1,76 €
Valore Numerico Totale: 1.482.503,45 €			

N.B. Con riferimento ai prodotti contrassegnati con il doppio asterisco (**), si precisa che il prezzo da quotare dovrà essere una “media” dei prezzi relativi ai vari modelli di batterie compatibili del medesimo brand.

Tale prezzo “medio” è, quindi, il corrispettivo che sarà pagato all'Appaltatore in fase di esecuzione contrattuale per ogni batteria compatibile che verrà richiesta a prescindere dal modello (il riferimento per il prezzo sarà solo il brand).

Il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto si intende comprensivo della relativa garanzia, come dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico.

Nei prezzi unitari offerti si intendono inclusi **i costi di spedizione** ad eccezione dei soli ordini di importo inferiore a **€ 50,00 IVA esclusa**, per i quali verrà riconosciuto un corrispettivo aggiuntivo onnicomprensivo ossia quello proposto dal Concorrente in sede di gara. Il suddetto corrispettivo dovrà essere pari o inferiore al limite fissato in **€ 6,00 IVA esclusa**.

La sommatoria dei prezzi unitari offerti per ogni singolo prodotto moltiplicati per le relative quantità dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara**, pari o inferiore al **Valore Economico Totale (VT) di € 1.482.503,45**.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del Concorrente che avrà proposto il Valore Numerico Totale più basso sulla base della seguente “formula”:

$$VT = \Sigma (PU \times Q)$$



Dove:

VT è il Valore Economico Totale offerto dal Concorrente;

Σ è la sommatoria data dai Prezzi unitari (**PU**) offerti dal Concorrente moltiplicati per le relative Quantità (**Q**);

PU sono i Prezzi unitari offerti dal singolo Concorrente;

Q sono le Quantità relative a ciascun prodotto.

Il Concorrente non potrà inoltre offrire prezzi unitari di importo pari € 0,00.

Nel caso in cui l'offerta contenga prezzi pari a zero, gli stessi, ai soli fini dell'attribuzione del relativo punteggio economico, saranno ricondotti a € 0,001.

N.B. Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- Se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- Se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124.

5. CODICE ETICO

Ciascun Operatore economico deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance – Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

6. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di gara, svolta in modalità telematica, richiede il possesso della dotazione informatica indicata nella sezione del Portale Acquisti di Ferservizi SpA denominata “Requisiti minimi HW e SW” presente al link www.acquisitionlineferservizi.it (Il Portale Acquisti Ferservizi S.p.A.> Requisiti minimi HW e SW), nonché di un indirizzo



di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante/procuratore firmatario di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del 31 D.lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

7. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE, DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquisitionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Per presentare la propria offerta, gli Operatori economici interessati dovranno - **preventivamente ed obbligatoriamente** – registrarsi al Portale.

Per ottenere la suddetta registrazione gli Operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale e dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla Home page del medesimo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "Istruzioni". (Il Portale Acquisti Ferservizi S.p.A.>Istruzioni > Istruzioni per la registrazione e l'abilitazione al Portale).

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore. **La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con Ferservizi SpA; i riferimenti dell'Operatore economico dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a Ferservizi SpA contattando il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale; diversamente la



predetta Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'Operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun Operatore economico potrà:

- visualizzare e scaricare la documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che nel caso di partecipazione di RTI/consorzi ordinari/ aggregazioni di imprese di rete/consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete;
- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, ovvero – in caso di consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 – anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione gli Operatori economici dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione email di sistema e modificabile in fase di



accesso) nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”, accedere alla gara telematica de qua, oppure in alternativa, accedere direttamente tramite il collegamento alla gara presente all’interno della sezione “Bandi e Avvisi in corso” nella Home page del Portale;

- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [Solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [Solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Per presentare la propria offerta il Concorrente dovrà inviare, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22.09.2022**, pena l’esclusione dalla gara, tutta la documentazione di seguito indicata:

- **7.A. BUSTA AMMINISTRATIVA**
- **7.B. BUSTA ECONOMICA**

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore munito di idonei poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente.

Si precisa che, per i campi compilati a video, quanto riportato nel Pdf autogenerato dal Portale, in ognuna delle Buste digitali, costituisce l’offerta del concorrente e che pertanto è onere dello stesso verificarne puntualmente il contenuto, assumendosene le relative responsabilità.

Si precisa inoltre che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;



- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Ciascun Concorrente dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

7.A. BUSTA AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "**Documentazione Amministrativa**", **compilare i campi a video** e **allegare i documenti sottoscritti** con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- **al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito** e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'Offerta.

1. DICHIARAZIONE DA RENDERE A VIDEO E FORMA DI PARTECIPAZIONE:

7.A.1) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

7.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

7.A.3) [obbligatorio] – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- nel Bando di gara;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;



- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati, ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore".

N.B. Verranno **esclusi** gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

7.A.4) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

7.A.5) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete] – Dichiarazione a video attestante: a) gli Operatori economici associati; b) l'indicazione delle quote di esecuzione dell'Appalto (in termini percentuali).

7.A.6) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo] - Dichiarazione a video relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandataria/capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

7.A.7) [eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016] – Dichiarazione a video attestante: il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE:

7.A.8) [obbligatorio] Il Concorrente, ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**, dovrà compilare la **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri **attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Dichiarazione resa conformemente al facsimile **ALL. 3;**



- **firmare** digitalmente il file contenente la scansione;
- **inserire** nel sistema il file contenente la scansione firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituenti e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la dichiarazione utilizzando l'Allegato 3.*

*In caso di **consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016** la dichiarazione resa utilizzando l'Allegato 3 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

N.B. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, si precisa che Ferservizi si riserva di escludere dalla gara, motivando, i Concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa del Concorrente.

7.A.9) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare.



Inoltre, esclusivamente nel caso in cui il certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente non contemplasse già eventuali variazioni dei dati societari e/o della compagine societaria, dovrà essere altresì allegata una Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, firmata digitalmente, che riporti i dati contenuti nel suddetto certificato camerale e le relative variazioni successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente al facsimile **ALL. 4**;
- **firmare** digitalmente il file contenente la scansione;
- **inserire** nel sistema il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituenti e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato 4.*

*In caso di **consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016** il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmesso sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

7.A.10) [obbligatorio] – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel Bando di gara conformemente allo Schema di cui all'**Allegato 5** del presente Disciplinare.

➤ **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II. Informazioni sull'Operatore economico.
- Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione



eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

- Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).
- Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).
- Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla **Parte I** (*Informazioni sulla procedura di appalto*) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura per il quale intende presentare offerta.

Le informazioni richieste nella **Parte II** (*Informazioni sull'Operatore economico*) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D (ad eccezione dei campi che risultano sbarrati).

Nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi, dovrà essere indicata la forma di partecipazione. Nel caso in cui l'Operatore economico partecipi alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc.) dovranno essere indicati i soggetti facenti parte del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete, consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. B) e c) del D.lgs. n. 50/2016 ecc. con indicazione delle informazioni richieste, mediante la compilazione dei campi pertinenti. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto. Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, e dalle Parti I, e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente aggiudicatario può avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, ai sensi



dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo paragrafo 13.

N.B. I requisiti di cui alla Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato al Disciplinare di gara (ALL. 3).

Le informazioni richieste alla **Parte IV** del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati (ad eccezione delle parti barrate):

- la sezione A deve essere compilata al punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto **III 1.1 lett. a) del Bando di gara** "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";
- la sezione B deve essere compilata al punto 2a) e/o 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **III 1.2 del Bando di gara**;
- la sezione C deve essere compilata al punto 13 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto **III 1.3 del Bando di gara**. Ai fini del presente requisito, dovrà essere indicato il nome del Committente, importo, periodo di realizzazione di tale importo.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio Legale Rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ ***SOGGETTI TENUTI A RILASCIARE IL DGUE:***

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.



In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal Legale Rappresentante del Consorzio, anche da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il Consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla Parte II, e dalle Parti I, IV e VI ove pertinenti.

Il DGUE dovrà essere compilato, firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.

I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 3.

7.A.11) [eventuale, in caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituiti] Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

7.A.12) [eventuale] – SUBAPPALTO: il Concorrente può ricorrere al subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del successivo paragrafo 13.



In tal caso, il Concorrente sarà tenuto ad indicare nel DGUE la/le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate al successivo paragrafo 13. In mancanza di espressa indicazione, l'aggiudicatario non potrà ricorrere al subappalto.

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

7.A.13) [obbligatorio qualora si ricorra all'istituto dell'Avvalimento] – AVVALIMENTO:

il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D. Lgs 50/2016. In tal caso il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre, dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- la Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'**Allegato 7** del presente Disciplinare, resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

7.A.14) [obbligatorio] - COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di € 140,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";



- **inserire** nel sistema il file.

In caso di Riunioni di imprese costituenti e costituite la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

7.A.15) [obbligatorio] - GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro al netto delle opzioni, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari/agggregazioni di imprese di rete, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel registro di cui al DM n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (**All. 8**) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione eGPA CGA 11/2022 Fornitura di accessori hardware IT per le esigenze delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane – CIG 93553929B3") sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.



Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;
- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

*Nel caso di RTI/consorzi ordinari/ aggregazioni di imprese di rete **costituendi e costituiti** la garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

7.A.16) [eventuale] - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 7.A.15

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete **costituendo** il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete.*

*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete **costituito** il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

*Nel caso di **consorzio ex art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**, il file dovrà essere firmato dal solo Consorzio.*

7.A.17) [obbligatorio] - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DI MISURE RESTRITTIVE NEI CONFRONTI DELLA FEDERAZIONE RUSSA, DELLA BIELORUSSIA E DELLE REGIONI DELL'UCRAINA CONTROLLATE DA AUTOPROCLAMATE REPUBBLICHE INDIPENDENTI

In ottemperanza ai Regolamenti emanati dall'Unione Europea recanti misure restrittive nei confronti di tali Paesi e territori, incluse limitazioni e/o divieti relativi a determinati flussi commerciali import/export, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui al punto **III.1.1. lettera c)** del **Bando di gara**:

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** la Dichiarazione resa conformemente al facsimile ALL. 6;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di riunione di imprese (RTI/Aggregazione di imprese di rete/Consozi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016) i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun Operatore economico facente parte della riunione stessa.

Nel caso di Consozi ex art. 45, co. 2 lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti dal Consorzio e da tutti gli Operatori economici consorziati designati.

N.B. Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, documentazione di dettaglio ed eventuali chiarimenti sulla compagine societaria degli operatori economici. Nel caso in cui sorgessero dei ragionevoli dubbi in merito alle informazioni ricevute, Codesta Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni aggiuntive.



7.A.18) Documentazione necessaria per effettuare gli accertamenti ai fini ANTIMAFIA (All.ti 11.1, 11.2 e 11.3): il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 11.1) firmata digitalmente, compilata con l'indicazione di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 così come riportati nell'All. 12.3, e relative dichiarazioni – ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 - sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza anagrafica e Codice Fiscale in conformità all'All. 11.2

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere **sottoscritta digitalmente, obbligatoriamente**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o del Procuratore.

Nel caso in cui il Pdf e/o la documentazione di cui alla predetta busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal Certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di rete di imprese costituendo** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di rete di imprese.*

*In caso di **RTI/consorzio ordinario/agggregazione di rete di imprese costituito** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.*



N.B. Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 7.A.

7.B. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta":

- **7.B.1.)[obbligatorio]:** i prezzi unitari offerti per ciascun prodotto che dovranno essere necessariamente pari o inferiori agli importi posti a base di gara di cui al precedente paragrafo 4, espressi in Euro IVA esclusa (l'eventuale inserimento di cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'Offerta);
- **7.B.2.)[obbligatorio]:** il corrispettivo per le spese di spedizione, per i soli ordini di importo inferiore a € 50,00 IVA esclusa. Il suddetto corrispettivo dovrà essere pari o inferiore a € 6,00 IVA esclusa come previsto nel Capitolato Tecnico e nel precedente paragrafo 3.

Con la presentazione dell'Offerta l'Impresa dichiara espressamente di aver preso conoscenza del Bando di gara, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e di tutti i loro allegati e di tutte le circostanze che possano interessare l'espletamento della fornitura da affidare. Deve intendersi, quindi, che l'Impresa stessa ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dei prezzi offerti e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime.

L'impresa concorrente presentando l'Offerta s'impegna a mantenerla ferma e irrevocabile per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



Il file Pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 7.A.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo tutti i documenti costituenti l'Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito tutti i documenti costituenti l'Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Capogruppo/Mandatario.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” della competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno considerate documentazioni ed offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.



Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

8. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON-LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria Offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file Pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.
- firmare digitalmente tali file Pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).



Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione dell'Offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file Pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di Riunioni di imprese (RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete non ancora costituito, **tutti i concorrenti facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete devono sottoscrivere i file Pdf generati dal Portale.**

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

9. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà in seduta riservata il giorno 23/09/2022 alle ore 10:00. L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

In linea con le misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria attualmente in corso, la Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte, saranno svolte da remoto con ausilio di strumenti telematici, ad opera di un Incaricato appositamente nominato dal Responsabile del Procedimento in una o più sedute. Il Portale informatico (con i relativi log di Sistema) garantirà l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Le operazioni di ricognizione delle offerte saranno eseguite con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).



La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

All'esito delle operazioni di ricognizione delle offerte, l'Incaricato chiuderà i propri lavori e trasmetterà al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa, incluse le eventuali irregolarità relative alla firma della Busta digitale Amministrativa, potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio."

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex. art. 76 D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

Ferservizi SpA si riserva la facoltà aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando la specifica disciplina di cui ai punti 7.A e 7.B., determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente paragrafo 7:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'Offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare di gara, anche se sostitutivi di Offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'Offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'Offerta espressa in modo indeterminato o



incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);

- l'Offerta relativa ad altro procedimento;
- l'Offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica priva dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario;
- l'Offerta il cui Valore Numerico Totale sia superiore a quello posto a base di gara;
- l'Offerta non corredata dai documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui Offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

11. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'Offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle Offerte, l'Offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'Offerta precedentemente presentata è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova Offerta.
- Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico, Schema di Accordo Quadro ecc..) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le Offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa



per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Operatori economici presentassero Offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).

- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'Offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato dallo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

12. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

12.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta inoltrata dalla Stazione Appaltante, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando che con la presentazione dell'Offerta (comprese le Schede tecniche dei prodotti offerti);

N.B. L'Aggiudicatario potrà offrire relativamente al catalogo sino a tre brand diversi ma equivalenti per lo stesso item (a parità di prezzo).

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifici tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di



procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione ai concorrenti aggiudicatari richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 12.3.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre l'anticipata esecuzione ai sensi dell'art. 32 di cui al D.lgs. 50/2016, dell'art. 8, lett. a) del Decreto Legge 76/2020, ed ai sensi dell'art. 8.8 delle Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

12.2 Catalogo elettronico

La Stazione appaltante si avvale di un sistema di *e-Procurement* basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata *e-Requisitioning* di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on-line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on-line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni



tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti “Subscription Overview” e “Fee Schedule” nella sezione “Europe and Middle West”.

L’abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all’erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, l’Appaltatore provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto online, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all’identificazione dei prodotti e all’emissione degli Ordini applicativi.

12.3 Garanzia definitiva

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l’aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell’aggiudicazione, apposita garanzia definitiva pari al 10% dell’importo dell’atto negoziale al netto delle opzioni in esso previste (*riducibile del 50% in virtù del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*).

L’aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l’univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l’affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy *pro tempore* vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l’affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d’ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l’affidabilità economica degli stessi; l’assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare



N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All.8);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi SpA all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata da Ferservizi SpA successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa, ivi incluse le garanzie sui prodotti, e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30/60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la cauzione definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

12.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n.



50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi SpA ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo Legale Rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di “Comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “Comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

13. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è consentito in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A tal fine, il Concorrente è obbligato ad indicare in sede di offerta le prestazioni dell'Appalto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.



L'attività di trasporto e mera consegna del prodotto fornito effettuata da Operatori specializzati non è da intendersi subappalto.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro (ALL. 2).

14.1 In caso di Subappalto

In caso di subappalto, i contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

14.2 In caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete

La regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione “Protezione Dati Personali” del sito istituzionale



www.ferservizi.it e nel Portale Acquisti accessibile all'indirizzo www.acquisitionlineferservizi.it e dal Contraente mediante. L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, verranno assicurate da Giuliana La Pasta.

Il Responsabile del procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della U.O. Gestione Contratti nell'ambito dell'Area Acquisti di Gruppo.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre il **giorno 09/09/2022 alle ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on-line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato.

Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “Allegati” della Gara on-line per i Concorrenti registrati alla gara e saranno visibili sul sito <https://www.ferservizi.it/content/ferservizi/it/bandi-e-gare.html>.

Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri